



MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE DIGITALIZACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

GUÍA DE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN PESADA



1. Introducción

A través del **Registro Electrónico** no pueden cargarse documentos de tamaño superior a **8 MB**.

Los archivos que superen el límite de 8 MB se deberán empaquetar en un archivo comprimido que se presentará mediante un sistema de **almacenamiento de acceso remoto en la nube**, a elección del beneficiario. Además, se creará un **índice (archivo de texto)**:

- **Archivo comprimido (.zip o .rar)** que contendrá los ficheros superiores a 8 MB.
- **Documento de texto (.txt)** que contendrá el índice, consistente en:
 - **URL y credenciales de acceso** al archivo comprimido almacenado en la nube.
 - **Listado** de los **ficheros** del archivo comprimido junto a una breve descripción del contenido de cada uno de ellos.
 - **Función hash del archivo comprimido**. Aplicar el hash sobre el archivo comprimido (ZIP o RAR) e incluirlo en el índice.

2. Generación del hash

El hash (función resumen), aplicado a un archivo, da como resultado un conjunto de datos de longitud fija, de tal forma que permite asegurar que el archivo no ha sido modificado. Hay una relación unívoca entre el archivo y su hash, de tal forma que el mismo archivo siempre da el mismo hash y que archivos diferentes, aunque sean “parecidos”, siempre den hash diferentes.

Así, si se dispone del hash de un archivo y se genera de nuevo el hash del mismo, si las huellas digitales son distintas, se puede afirmar que el archivo ha sufrido algún cambio entre el momento de la generación de ambas huellas.

La generación del hash del archivo comprimido (.zip o .rar) puede realizarse utilizando la **aplicación Autofirma**. Para ello, a partir de la versión 1.8 de Autofirma, es necesario descargar un plugin y agregarlo a la aplicación.

Los **pasos necesarios para la generación del hash** son los siguientes:

- Descargar la aplicación Autofirma desde la url <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



Descargas

Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.

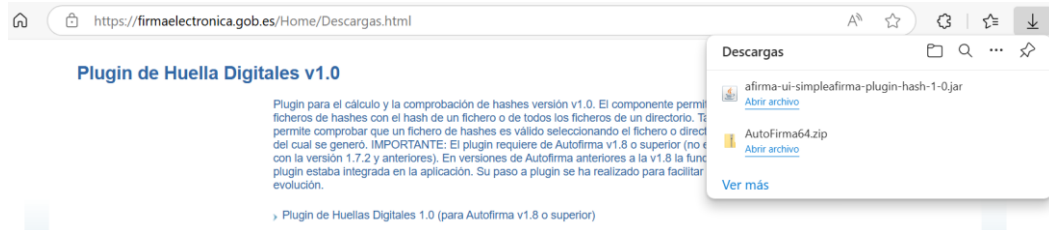
AutoFirma



Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

- › AutoFirma 1.8.3 para Windows 64 bits
- › AutoFirma 1.8.3 para Windows 32 bits
- › AutoFirma 1.8.3 para Debian Linux
- › AutoFirma 1.8.3 para Fedora Linux
- › AutoFirma 1.8.3 para OpenSUSE Linux
- › AutoFirma 1.8.4 para MacOS procesadores x64
- › AutoFirma 1.8.4 para MacOS procesadores M1

- Descargar el plugin desde la misma url

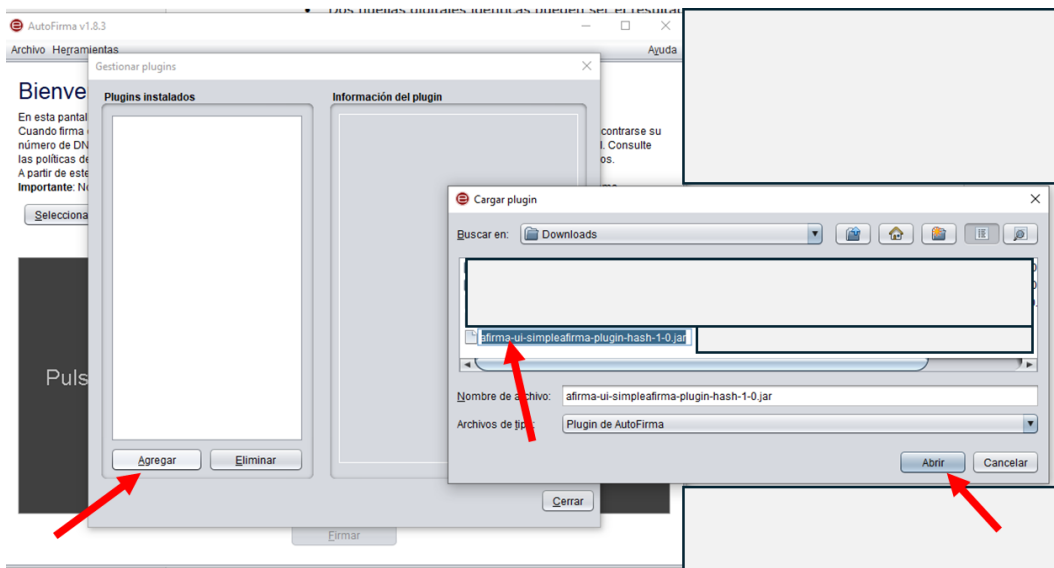
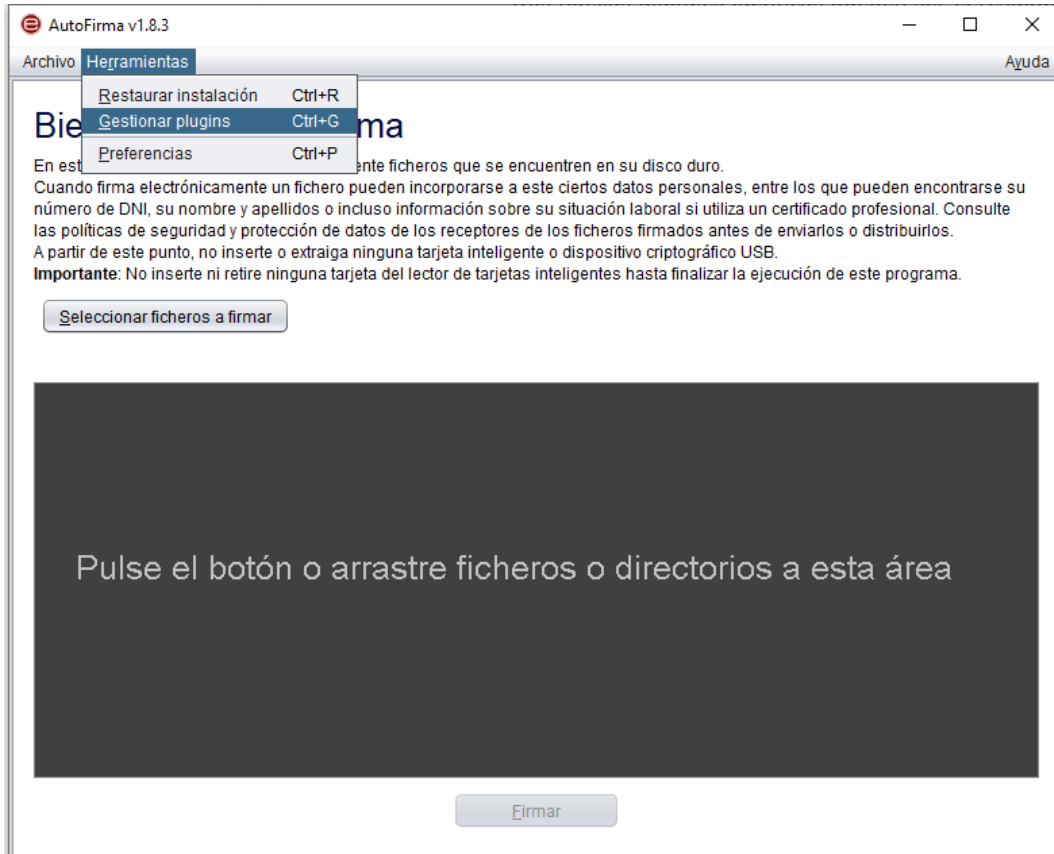


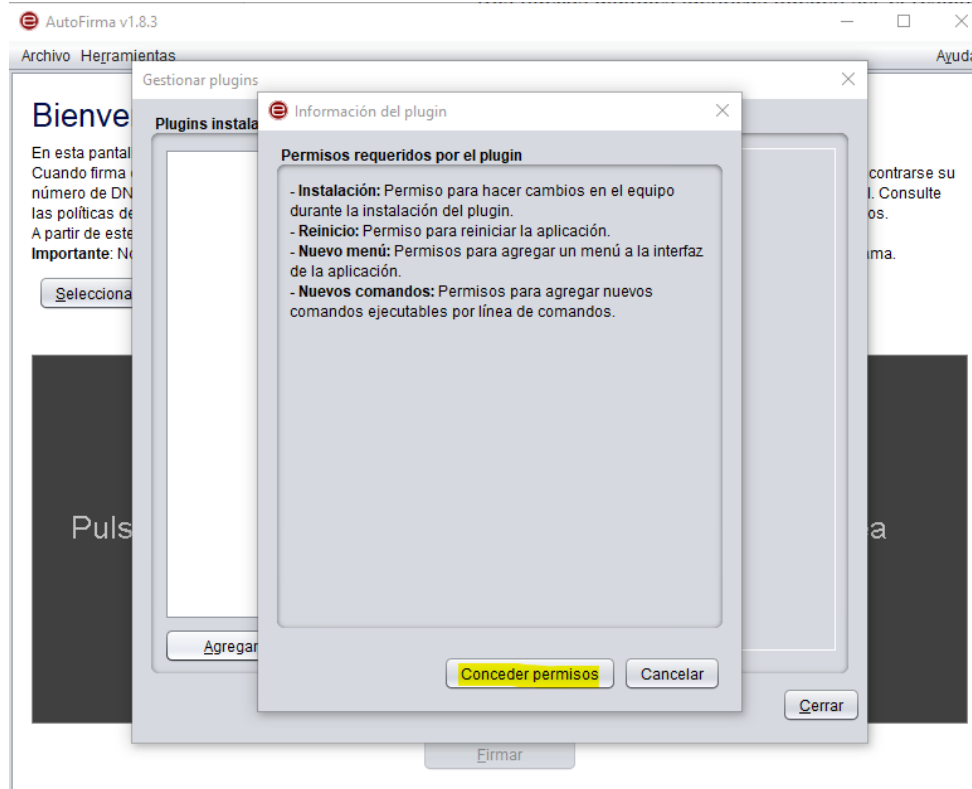
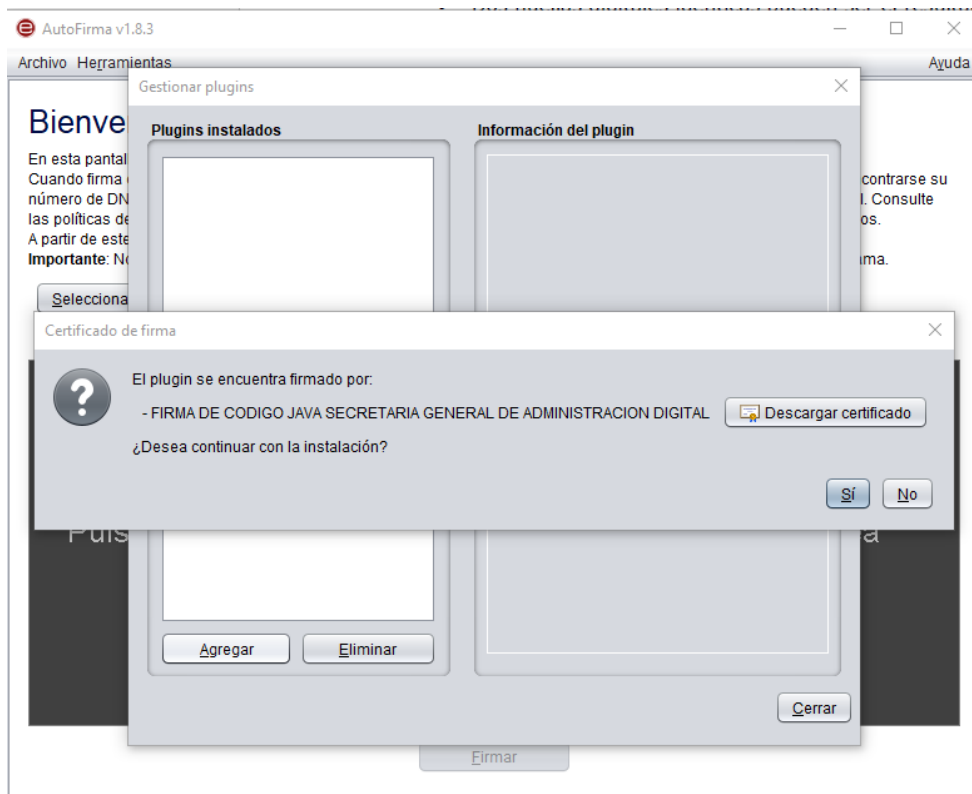
- Instalar la aplicación Autofirma

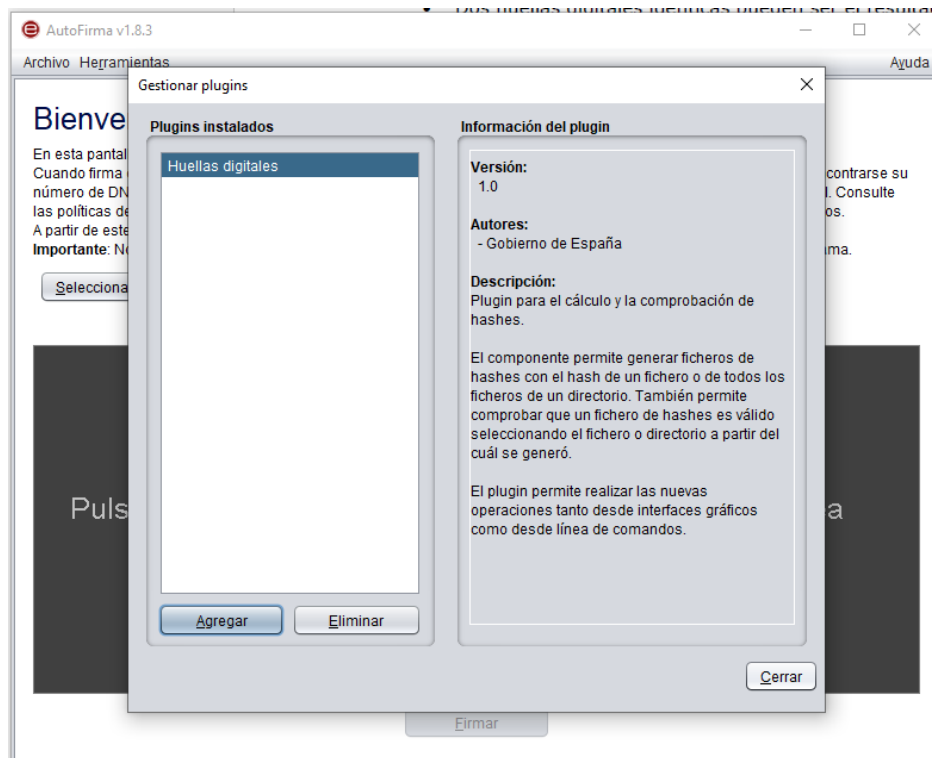




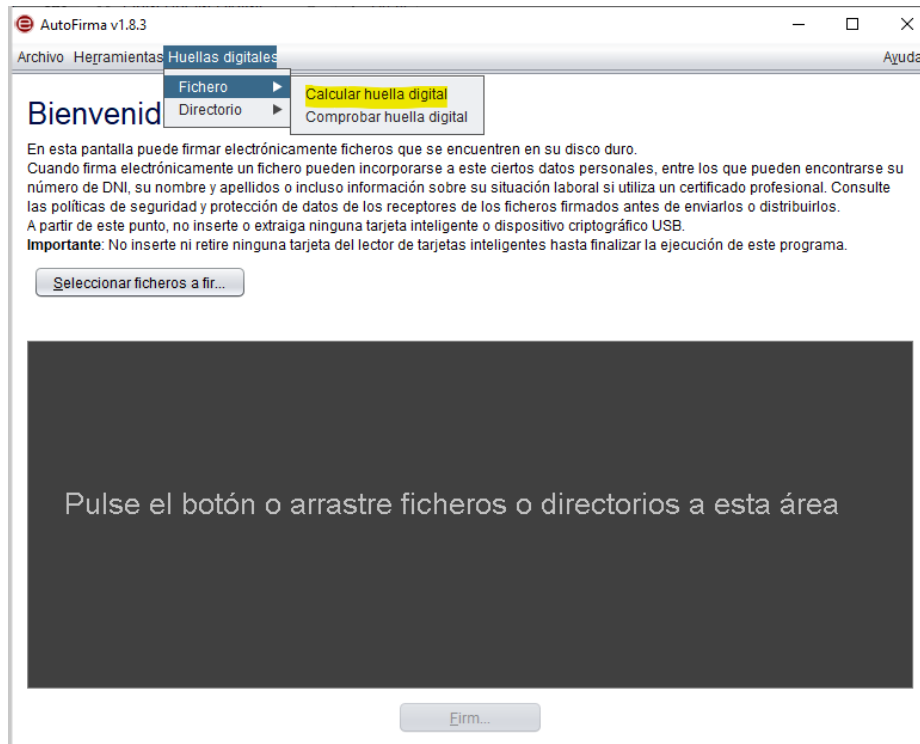
- Instalar el plugin a través de la opción de menú **Herramientas / Gestionar plugins** de Autofirma

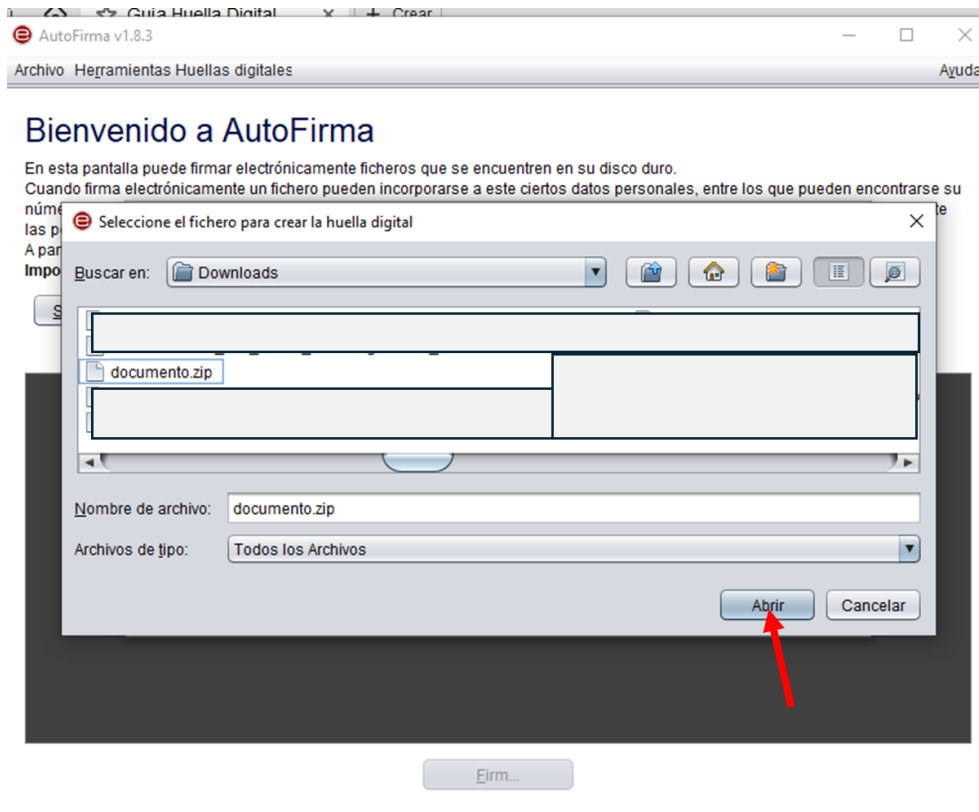






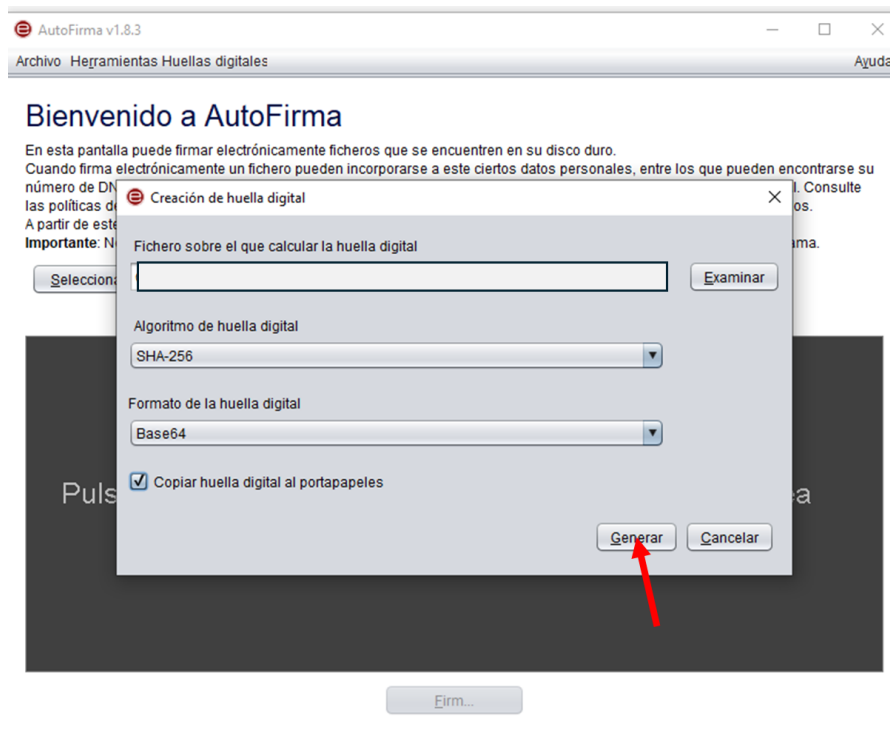
- Generar el hash a través del menú **Huellas digitales / Fichero / Calcular huella digital**:



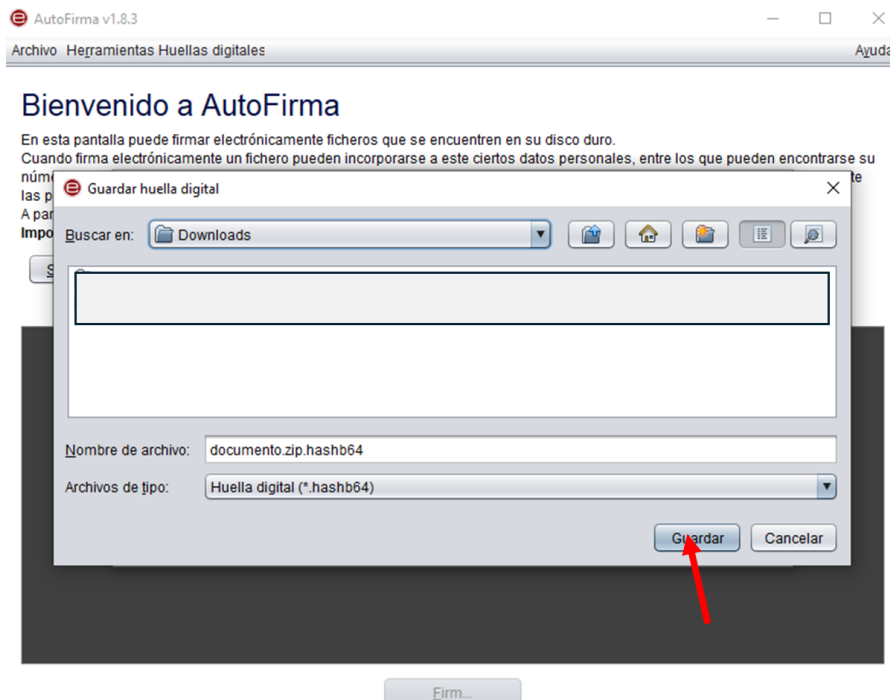


Una vez localizado el documento, seleccionar de los desplegados los valores:

- Algoritmo de huella digital **"SHA-256"**
- Formato de huella digital **"Base64"**
- Marcar el check** para copiar huella digital al portapapeles
- Pulsar el botón **"Generar"**



Se habilita una nueva ventana donde será necesario pulsar en el botón **“Guardar”**. De esta forma, el **hash del archivo se copiará en el portapapeles** para poder pegarlo en el documento índice.





3. Creación y firma del fichero índice

Los pasos necesarios para crear y firmar el fichero índice son los siguientes:

- Crear un documento de texto (indice.txt) donde se listen los documentos incluidos en el archivo comprimido, junto a una descripción de cada uno de ellos, la URL y credenciales de acceso al archivo comprimido almacenado en la nube.

```
*indice: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
Listado de documentos incluidos en el archivo comprimido:
1. Poderes de representación del firmante: documento pdf en el que se acredita el poder de representac
2. Cuentas anuales del ejercicio 2023: documento pdf en el que se recogen las cuentas anuales completa

URL: https://www.dropbox.com/xxx/xxxx/xxxxxx/documento.zip?xxxxxxx

Credenciales: credencial_prueba
```

- Añadir el hash del archivo comprimido calculado en el apartado anterior (se copia en el portapapeles como se ha comentado anteriormente al guardar, por lo que simplemente se ha de pegar en mismo fichero de texto:

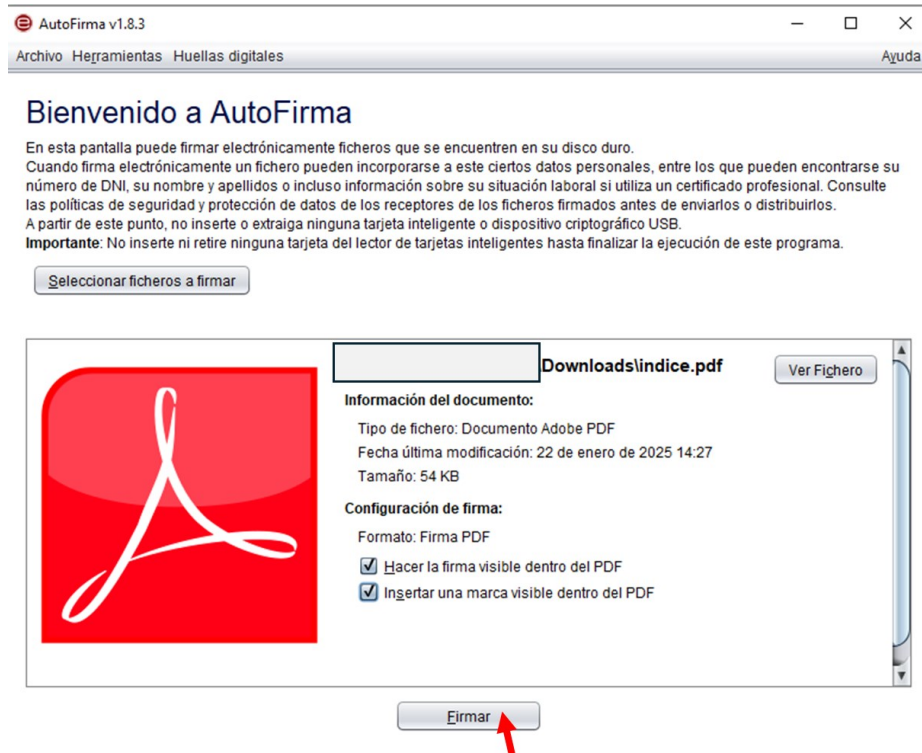
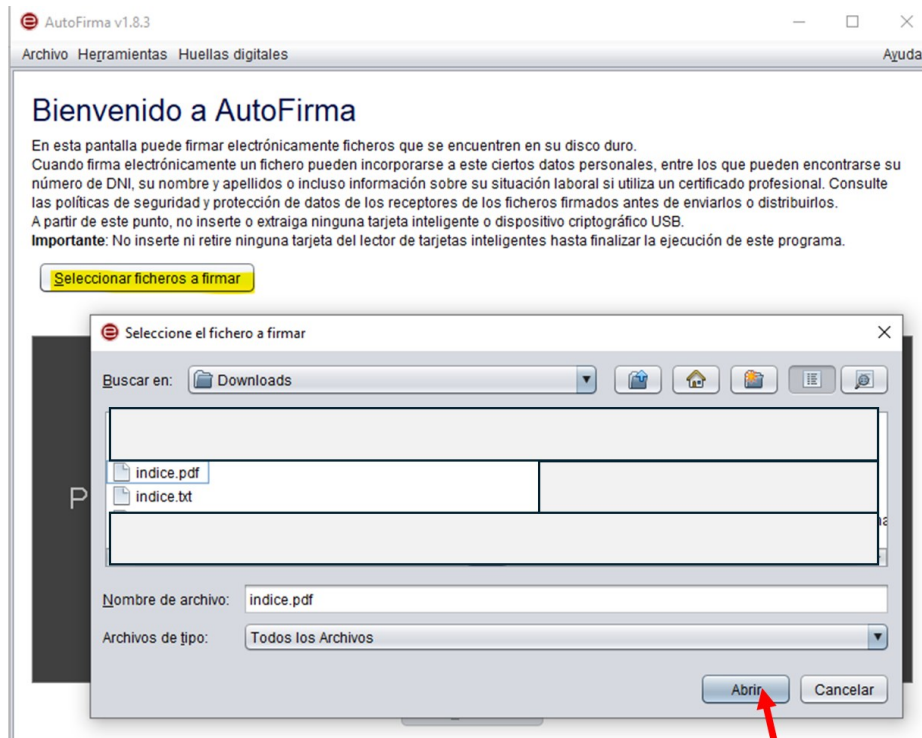
```
*indice: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
Listado de documentos incluidos en el archivo comprimido:
1. Poderes de representación del firmante: documento pdf en el que se acredita el poder de representac
2. Cuentas anuales del ejercicio 2023: documento pdf en el que se recogen las cuentas anuales completa

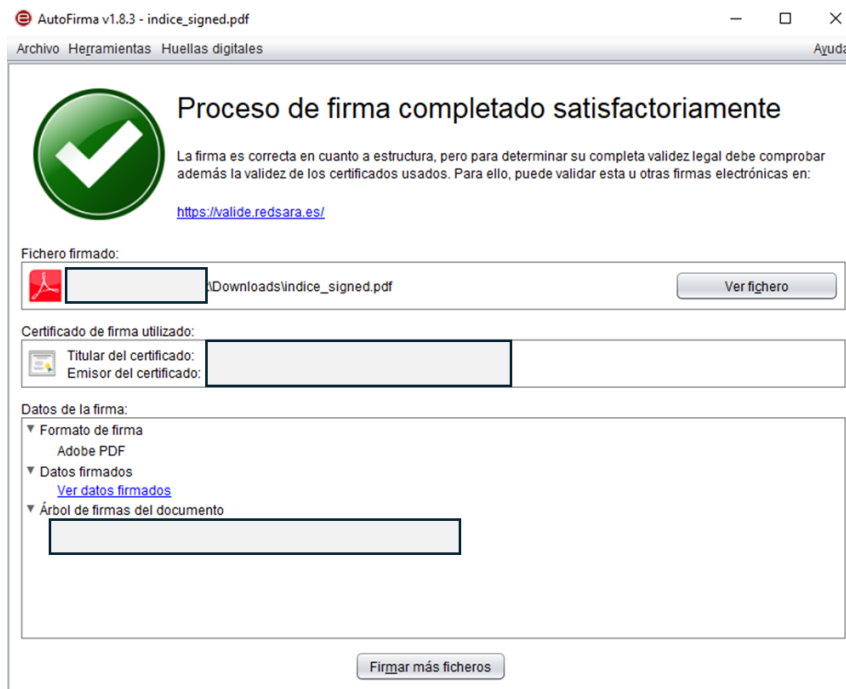
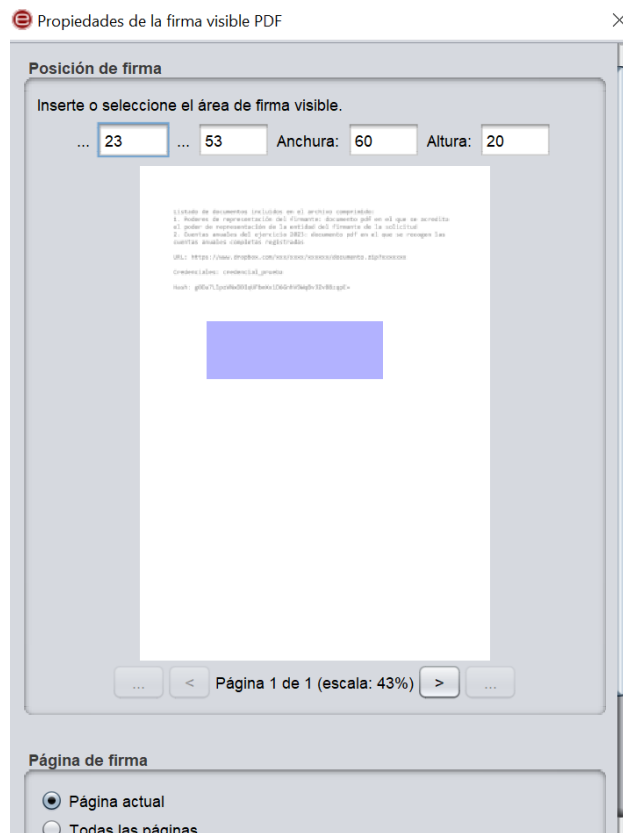
URL: https://www.dropbox.com/xxx/xxxx/xxxxxx/documento.zip?xxxxxxx

Credenciales: credencial_prueba

Hash: gODa7LlpzVNxDDlqUFbmXx1D6GnhV9WqBvJZvB8zqpE=
```

- Convertir el fichero indice.txt a PDF y firmarlo electrónicamente mediante la aplicación Autofirma.





- Comprobar la validez de la firma con Valide.



https://valide.redsara.es/valide/?

[Contactar](#)
 Bienvenido | Benvingut | Ongi etorri | Benvido | Welcome

Validar Certificado
Si dispones de un certificado digital emitido por cualquier entidad de servicio de certificación reconocida, puedes comprobar en línea su validez.

[Validar Certificado](#)

Preguntas Frecuentes
Consulta nuestras preguntas frecuentes si tienes alguna duda.

- ¿Qué significa VALIDE?
- ¿Qué servicios ofrece VALIDE?
- ¿Qué certificados son reconocidos por la plataforma?
- ¿Cuáles son los tipos de certificados admitidos por las Administraciones?
- ¿Cuáles son los formatos admitidos para firma electrónica?
- ¿Qué debo hacer para usar los servicios de VALIDE?
- ¿Qué tipos de documentos se pueden firmar con VALIDE?
- ¿Pueden firmar un documento varias personas?

[Ver más](#)

Realizar Firma
Firma un documento con tu DNI electrónico o cualquier otro certificado reconocido con las máximas garantías de integridad y autenticidad.

[Realizar firma](#)

Validar Firma
Consulta la validez de un documento firmado electrónicamente con múltiples formatos y tipos de certificados, como facturas electrónicas, contratos, etc.

[Validar Firma](#)

Visualizar Firma
Podrás generar informes en los que se mostrará información de la firma o firmas asociadas al documento.

[Visualizar Firma](#)

Validar Sede Electrónica
Podrás comprobar las URLs de sede electrónicas, verificando la validez del certificado que contienen.

[Validar Sede Electrónica](#)

En cumplimiento con la LOPD LEY ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL y reglamentos de desarrollo posteriores, todos los datos de carácter personal asociados a las firmas y certificados electrónicos que sean enviados por los usuarios, serán usados exclusivamente con fines de validación y serán eliminados de los registros temporales de VALIDE una vez realizadas las operaciones de validación correspondientes. LOPD LEY ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL y reglamentos de desarrollo posteriores, todos los datos de carácter personal asociados a las firmas y certificados electrónicos que sean enviados por los usuarios, serán usados exclusivamente con fines de validación y serán eliminados de los registros temporales de VALIDE una vez realizadas las operaciones de validación correspondientes.

[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Requisitos](#) | [Condiciones de Uso](#)

[Contactar](#)
 Bienvenido | Benvingut | Ongi etorri | Benvido | Welcome

Validar Certificado

Realizar firma

Validar Firma

Validar Sede Electrónica

Visualizar Firma

Faqs

Validar Firma

Puedes comprobar la validez de una firma digital utilizando para ello la plataforma @firma.

1. Selecciona la firma a validar

indice_signed.pdf

Tamaño máximo de fichero admitido (8 MBs)
2. Introduce el código de seguridad

Escribe el código de seguridad

bw7n

Nota: Las firmas soportadas por el sistema son aquellas que han sido realizadas con los certificados admitidos por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Se pueden consultar los certificados admitidos revisando el documento [Certificados admitidos por la plataforma @firma](#). Si tu firma no se valida correctamente, porque se indica certificado no soportado, pero tu certificado sí se encuentra entre los recogidos en la [Página del Ministerio de Industria](#) te rogamos te pongas en contacto con el servicio de soporte.

[Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#) | [Requisitos](#) | [Condiciones de Uso](#)



The screenshot shows the 'VALID@' web interface. On the left is a navigation menu with options: 'Validar Certificado', 'Realizar firma', 'Validar Firma', 'Validar Sede Electrónica', 'Visualizar Firma', and 'Faqs'. The main content area is titled 'Resultado de Validar Firma' and displays a green checkmark icon with the text 'Firma válida'. Below this, it lists 'Firmantes:' with a single entry 'FU' next to a redacted box. A red button labeled 'Descargar Justificante' is positioned below the list. Underneath, a section titled 'También puede...' offers links to '> Ver el detalle de la validación' and '> Descargar justificante'. A note at the bottom explains that supported signatures are those from admitted certificates and provides instructions for unsupported ones. The footer includes the European Union logo, 'UNIÓN EUROPEA PROYECTO FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) Use money to make Europe', and logos for WSC GUAI, WSC CEE, and WSC XHTBLLD. Navigation links for 'Accesibilidad', 'Mapa Web', 'Requisitos', and 'Condiciones de Uso' are also present.

4. Envío fichero índice

El fichero firmado se ha de adjuntar a través del apartado de “Documentación” del formulario o a través del trámite de “Envío de documentación”, dependiendo del momento del procedimiento en el que se encuentre el expediente.