LOGO\_ENTIDAD

Memoria técnica

PROGRAMA DE UNIVERSALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DIGITALES PARA LA COHESIÓN UNICO IPCEI-Indirectos 2024

****

# Notas para la correcta cumplimentación de la memoria

Como paso previo a la realización de la memoria, se ruega lea detenidamente la guía de **cumplimentación informes seguimiento intermedio**, disponible en el portal de ayudas.

**Esta memoria debe reflejar las actividades desarrolladas** durante el periodo al que se refiere[[1]](#footnote-2).

**Se recomienda** leer atentamente la información solicitada en los distintos apartados del informe**, revisar la memoria y el presupuesto solicitado inicialmente y justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que hayan sido necesarios realizar para la consecución de los objetivos y que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria inicial.**

En cada uno de los apartados, puede añadir tantas filas como necesite.

Elimine esta página del informe

# Datos generales del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO SUBVENCIONADO (TÍTULO):** | AASDS-IND Servicios de aprendizaje federado para la industria manufacturera basados en Asset Administration Shells e Inteligencia Artificial como forma de implementar el Espacio Europeo de Datos de Fabricación a través del continuo Edge-Cloud. | | |
| **EXPEDIENTE:** | TSI-063400-2024-0001 | | |
| **ENTIDAD BENEFICIARIA:** | Mondragón Corporación Cooperativa S.COOP | **NIF:** | F20350823 |
| **FECHAS EJECUCIÓN DEL PROYECTO** | dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa | | |
| **PERIODO REPORTADO**  **FECHA INICIO / FECHA FIN:** | dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa | | |

# Planificación y ejecución del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Describa las actividades realizadas durante el periodo y exponga los resultados más relevantes que se han conseguido** | | | |
| **ACTIVIDADES PLANIFICADAS**  **(en base al último Plan de Trabajo actualizado registrado en el expediente)** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **¿EXISTE DESVIACIÓN?**  **SI/NO** | **JUSTIFICACIÓN** |
| A1. *[Denominación]* | A1. *[Denominación]* |  |  |
| A2. *[Denominación]* | A2. *[Denominación]* |  |  |
| A3. *[Denominación]* | A3. *[Denominación]* |  |  |
| … | … |  |  |
| An. *[Denominación]* | An. *[Denominación]* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Describa paquetes de trabajo realizados durante el periodo y exponga los resultados más relevantes que se han conseguido** | | | |
| **PAQUETES DE TRABAJO PLANIFICADOS (en base al último Plan de Trabajo actualizado registrado en el expediente)** | **PAQUETES DE TRABAJO REALIZADOS** | **¿EXISTE DESVIACIÓN?**  **SI/NO** | **JUSTIFICACIÓN** |
| P1. *[Denominación]* | P1. *[Denominación]* |  |  |
| P2. *[Denominación]* | P2. *[Denominación]* |  |  |
| P3. *[Denominación]* | P3. *[Denominación]* |  |  |
| … | … |  |  |
| Pn. *[Denominación]* | Pn. *[Denominación]* |  |  |
| **Describa los hitos realizados durante el periodo y exponga los resultados más relevantes que se han conseguido** | | | |
| **HITOS PLANIFICADOS**  **(en base al último Plan de Trabajo actualizado registrado en el expediente)** | **HITOS REALIZADOS** | **¿EXISTE DESVIACIÓN?**  **SI/NO** | **JUSTIFICACIÓN** |
| H1. *[Denominación]* | H1. *[Denominación]* |  |  |
| H2. *[Denominación]* | H2. *[Denominación]* |  |  |
| H3. *[Denominación]* | H3. *[Denominación]* |  |  |
| … | … |  |  |
| Hn. *[Denominación]* | Hn. *[Denominación]* |  |  |
| **Describa los entregables realizados durante el periodo y exponga los resultados más relevantes que se han conseguido** | | | |
| **ENTREGABLES PLANIFICADOS (en base al último Plan de Trabajo actualizado registrado en expediente)** | **ENTREGABLES REALIZADOS** | **¿EXISTE DESVIACIÓN?**  **SI/NO** | **JUSTIFICACIÓN** |
| E1. *[Denominación]* | E1. *[Denominación]* |  |  |
| E2. *[Denominación]* | E2. *[Denominación]* |  |  |
| E3. *[Denominación]* | E3. *[Denominación]* |  |  |
| … | … |  |  |
| En. *[Denominación]* | En. *[Denominación]* |  |  |

# Personal que ha intervenido

| **Describa las actuaciones realizadas durante el periodo por cada trabajador (con su perfil) y exponga los resultados más relevantes que se han conseguido** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTUACIONES PLANIFICADAS PARA CADA TRABAJADOR**  **(en base al último Plan de Trabajo actualizado registrado en expediente)** | | **ACTUACIONES REALIZADAS POR CADA TRABAJADOR** | | **¿EXISTE DESVIACIÓN?**  **SI/NO** | **JUSTIFICACIÓN** |
| A1. *[Denominación]* | *Nombre/s del/de los trabajadores/as (Perfil)* | A1. *[Denominación]* | *Nombre/s del/de los trabajadores/as (Perfil)* |  |  |
| A2. *[Denominación]* | *Nombre/s del/de los trabajadores/as (Perfil)* | A2. *[Denominación]* | *Nombre/s del/de los trabajadores/as (Perfil)* |  |  |
| A3. *[Denominación]* | *Nombre/s del/de los trabajadores/as (Perfil)* | A3. *[Denominación]* | *Nombre/s del/de los trabajadores/as (Perfil)* |  |  |
| … | … | … | … |  |  |
| An. *[Denominación]* | *Nombre/s del/de los trabajadores/as (Perfil)* | An. *[Denominación]* | *Nombre/s del/de los trabajadores/as (Perfil)* |  |  |

# Actividades de impacto y difusión

| **Describa las actuaciones realizadas de impacto y difusión de los resultados del proyecto durante el periodo** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DE ENTREGABLE** | **CÓDIGO DE ACTIVIDAD** | **TIPO (\*)** | **DESCRIPCIÓN** | **LUGAR** | **FECHA** | **URL (Si está disponible)** | **NUMERO DE ASISTENTES (en caso de ser eventos, demostraciones…)** |
| F1. *[Denominación]* | F1. *[Denominación]* | Según tabla | F1. *[Denominación]* | Ciudad, País | XX/XX/XXXX |  | XXX personas de XX empresas de X nacionalidades |
| F1. *[Denominación]* | F1. *[Denominación]* | Según tabla | F1. *[Denominación]* | Ciudad, País | XX/XX/XXXX |  | XXX personas de XX empresas de X nacionalidades |
| F1. *[Denominación]* | F1. *[Denominación]* | Según tabla | F1. *[Denominación]* | Ciudad, País | XX/XX/XXXX |  | XXX personas de XX empresas de X nacionalidades |

Tipos de actividades

* Publicación en Web
* Organización o presentación en evento
* Publicación en revista especializada
* Publicación en prensa o revista generalista
* Publicación de artículos científicos
* Demostración
* Organización de eventos de trabajo, pruebas o seminarios
* Contratación / patrocinio de estudiante de Máster
* Contratación / patrocinio de estudiante PHD
* Colaboraciones con otras entidades (empresas, universidades, centros de investigación...), véase siguiente apartado.
* Otros

# Colaboraciones

| **Describa las colaboraciones iniciadas o en curso durante el periodo** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA/ENTIDAD** | **NACIONALIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ACTIVIDAD DEL PLAN DE TRABAJO DONDE SE ENGLOBA** | **FECHA INICIO** | **FECHA FIN** | **¿EXISTE DESVIACIÓN?**  **SI/NO** | **JUSTIFICACIÓN** |
| G1. *[Denominación]* | G1. *[Denominación]* | G1. *[Denominación]* | G1. *[Denominación]* | XX/XX/XXXX | XX/XX/XXXX |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Modificaciones de resolución de concesión y ajustes de proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Se ha producido alguna solicitud de modificación de resolución de concesión y/o ajuste de proyecto durante el año del informe?** | **SI**  **NO** |
| **¿Cuáles han sido los motivos?** | |
|  | |
| **Indicar las modificaciones solicitadas y autorizadas o la justificación de los cambios debidos a ajustes de proyectos** | |
|  | |
| **¿Se prevé que el proyecto finalice en plazo y según los objetivos?** | **SI**  **NO** |
| **¿Se han producido retrasos que requieran futuros ajustes de proyecto y/o modificaciones de resolución de concesión?** | **SI**  **NO** |
| **Describir los retrasos producidos sobre la planificación junto con sus causas/justificación** | |
|  | |
| **Indicar los ajustes de proyecto y/o modificaciones de resolución de concesión que se estiman necesarios para solventar los retrasos sobre la planificación descritos para finalizar el proyecto en plazo y según los objetivos** | |
| **AJUSTES DE PROYECTO:**  AP1: *Descripción (incluyendo retraso que solventa, actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y previsión fechas solicitud)*  AP2: *Descripción (incluyendo retraso que solventa, actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y previsión fechas solicitud)*  …  APn: *Descripción (incluyendo retraso que solventa, actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y previsión fechas solicitud)*  **MODIFICACIONES DE RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN:**  MR1: *Descripción (incluyendo retraso que solventa, actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y previsión fechas solicitud)*  MR2: *Descripción (incluyendo retraso que solventa, actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y previsión fechas solicitud)*  …  MRn: *Descripción (incluyendo retraso que solventa, actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y previsión fechas solicitud)* | |

# Subcontrataciones y licitaciones

*(Se añadirán tantas tablas como subcontrataciones contiene el presente expediente, requieran o no de autorización previa.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título licitación/invitación publicada:** | | | |
| **Nombre adjudicatario** |  | **NIF** |  |
| **Número referencia licitación / expediente contrato menor**  **(en su caso) / número de referencia del contrato indicado en la resolución de autorización de subcontratación (en su caso)** |  | | |
| **Lote (en su caso)** |  | | |
| **Objeto del contrato** |  | | |
| **Importe licitación/invitación, en su caso (importe sin IVA)** | *XX,XX euros* | | |
| **Importe adjudicación (sin IVA)** | *XX,XX euros* | | |
| **¿Se han pedido tres ofertas? Explicar el proceso de selección. Si no se han pedido tres ofertas, explicar las razones.** |  | | |

# Partes horarios

|  |  |
| --- | --- |
| **Durante el periodo reportado y para las personas que han intervenido en el proyecto, ¿se dispone de los partes horarios firmados por los propios empleados?** | **SI**  **NO** |
| **En caso negativo, ¿cuáles han sido los motivos?** | |
|  | |
| **Fecha en la que se subsanará dicha situación** |  |
| **Durante el periodo reportado y para las personas que han intervenido en el proyecto, ¿se ha implantado un sistema auditable de imputación y control de horas para la justificación de los costes de personal?** | **SI**  **NO** |
| **En caso negativo, ¿cuáles han sido los motivos?** | |
|  | |
| **Fecha en la que se subsanará dicha situación** |  |

# Contabilidad separada

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Se mantiene un sistema de contabilidad que permita el registro diferenciado de todas las transacciones relacionadas con la actuación subvencionable, mediante la utilización de un código contable específico dedicado a tal efecto** | **SI**  **NO** |
| **En caso negativo, ¿cuáles han sido los motivos?** | |
|  | |
| **Fecha en la que se subsanará dicha situación** |  |
| **¿Se disponen de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario, así como las facturas y demás justificantes de gasto de valor probatorio equivalente y los correspondientes justificantes de pago?** | **SI**  **NO** |
| **En caso negativo, ¿cuáles han sido los motivos?** | |
|  | |
| **Fecha en la que se subsanará dicha situación** |  |

# Otros comentarios

|  |
| --- |
| **Otros comentarios** |
|  |

1. Bien desde el inicio del proyecto o desde la fecha de fin del último periodo reportado. [↑](#footnote-ref-2)