LOGOS\_ENTIDADES

Memoria técnica justificativa

**PROGRAMA DE UNIVERSALIZACIÓN DE**

**INFRAESTRUCTURAS DIGITALES PARA LA COHESIÓN**

UNICO SECTORIAL 5G 2022

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Versión diciembre 2024

Notas para la correcta cumplimentación de la memoria

Como paso previo a la realización de la memoria, se ruega lea detenidamente la **guía para la cumplimentación de la cuenta justificativa** disponible en el portal de ayudas.

**En esta memoria se describirán las actividades realizadas y el cumplimiento de los hitos marcados** durante la ejecución del proyecto.

**Se recomienda** leer atentamente la información solicitada en los distintos apartados de la memoria, **revisar la memoria y el presupuesto solicitado inicialmente, junto a las modificaciones autorizadas, si las hubiera, y justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que haya sido necesario realizar para la consecución de los objetivos y que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria inicial.**

En cada uno de los apartados, puede añadir tantas filas como necesite.

Si el documento en PDF ocupase más de 5 MB, se podrá subdividir en partes de 5 MB máximo cada una, indicando en la portada la parte de que se trate del total (parte X de XX).

**ATENCIÓN**: Elimine esta página del informe y aquellas aclaraciones a lo largo del documento marcadas en *cursiva verde*.

# Tabla de contenidos

[Tabla de contenidos 3](#_Toc184832280)

[1. Datos generales del proyecto 4](#_Toc184832281)

[2. Resumen ejecutivo. 5](#_Toc184832282)

[3. Objeto y finalidad del proyecto. 6](#_Toc184832283)

[4. Contenido y alcance del proyecto. 7](#_Toc184832284)

[5. Planificación y ejecución del proyecto 8](#_Toc184832285)

[6. Personal que ha intervenido 10](#_Toc184832286)

[7. Obligaciones en materia de publicidad 11](#_Toc184832287)

[8. Modificaciones de resolución de concesión, ajustes de proyecto y ampliaciones de plazo de ejecución de oficio 12](#_Toc184832288)

[9. Desviaciones de partidas 13](#_Toc184832289)

[10. Subcontrataciones y licitaciones/invitaciones 13](#_Toc184832290)

[11. Resultados y conclusiones 15](#_Toc184832291)

[12. Otros comentarios 16](#_Toc184832292)

[13. Anexos 17](#_Toc184832293)

# Datos generales del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO SUBVENCIONADO (TÍTULO)** | *[Título del proyecto como aparece en la Resolución de Concesión]* | | |
| **EXPEDIENTE** | TSI-065100-2022-XXX | | |
| **ENTIDAD BENEFICIARIA (en proyectos en cooperación, la entidad coordinadora)** | *[Nombre en la Resolución de concesión]* | **NIF:** |  |
| **RESTO DE ENTIDADES PARTICIPANTES** | * Participante 2: [Nombre entidad participante 2 en la Resolución de concesión] * NIF:   .....   * Participante N: [Nombre entidad participante N en la Resolución de concesión] * NIF: | | |
| **ÁMBITO DE INTERVENCIÓN** | Vehículo conectado.  Salud y servicios sociales.  Turismo.  Servicios portuarios y aeroportuarios.  Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.  Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación.  Medio ambiente y calidad del aire.  Comercio.  Almacenamiento y logística.  Educación.  Energía.  Gestión de emergencias.  Industria extractiva y manufacturera.  Seguridad.  Hostelería.  Información y comunicaciones.  Actividades financieras y de seguros.  Actividades inmobiliarias.  Defensa y seguridad.  Movilidad y transporte.  Construcción.  Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento.  Industria naval.  Otros servicios. | | |
| **FECHA INICIO / FECHA FIN** | dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa | | |

# Resumen ejecutivo.

*Ver apartado “Resumen ejecutivo” de la Guía para cumplimentar justificación final.*

# Objeto y finalidad del proyecto.

*Incluir en este apartado la información que se aportó en la memoria de solicitud.*

# Contenido y alcance del proyecto.

*Breve descripción del contenido y alcance del proyecto, así como de las principales actividades y resultados.*

*Explicación breve de cómo el proyecto ha contribuido a la consecución de los objetivos que persigue la convocatoria.*

*Incluir en este apartado la previsión, si la hay, de comercialización/explotación de los resultados del proyecto y el impacto científico-técnico e internacional (aportación de conocimientos y soluciones a la línea estratégica, planes de difusión, patentes, creación de empleo como consecuencia del proyecto, capacidad de liderazgo internacional, etc.).*

# Planificación y ejecución del proyecto

*Incluir tanto el cronograma de la planificación, como el efectivamente ejecutado.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Describa las ACTIVIDADES realizadas y exponga los resultados más relevantes que se han conseguido como consecuencia de las actividades financiadas con cargo a la ayuda UNICO SECTORIAL 5G 2022** | | | | |
| **ACTIVIDADES PLANIFICADAS**  **(en base al último Plan de Trabajo actualizado registrado en expediente)** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **ENTIDAD PARTICIPANTE** | **¿DESVIACIÓN?**  **SI/NO** | **DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN** |
| A1. *[Denominación [[1]](#footnote-2)]* | A1. *[Denominación]* |  |  |  |
| A2. *[Denominación]* | A2. *[Denominación]* |  |  |  |
| A3. *[Denominación]* | A3. *[Denominación]* |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| An. *[Denominación]* | An. *[Denominación]* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Describa los HITOS realizados y exponga los resultados más relevantes que se han conseguido como consecuencia de la actividad I+D con cargo a la Ayuda UNICO SECTORIAL 5G 2022** | | | | |
| **HITOS PLANIFICADOS**  **(en base al último Plan de Trabajo actualizado registrado en expediente)** | **HITOS REALIZADOS** | **ENTIDAD PARTICIPANTE** | **¿DESVIACIÓN?**  **SI/NO** | **JUSTIFICACIÓN** |
| H1. *[Denominación]* | H1. *[Denominación]* |  |  |  |
| H2. *[Denominación]* | H2. *[Denominación]* |  |  |  |
| H3. *[Denominación]* | H3. *[Denominación]* |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| Hn. *[Denominación]* | Hn. *[Denominación]* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Describa los ENTREGABLES realizados y exponga los resultados más relevantes que se han conseguido como consecuencia de la actividad I+D con cargo a la Ayuda UNICO SECTORIAL 5G 2022** | | | | |
| **ENTREGABLES PLANIFICADOS**  **(en base al último Plan de Trabajo actualizado registrado en expediente)** | **ENTREGABLES REALIZADOS** | **ENTIDAD PARTICIPANTE** | **¿DESVIACIÓN?**  **SI/NO** | **JUSTIFICACIÓN** |
| E1. *[Denominación]* | E1. *[Denominación]* |  |  |  |
| E2. *[Denominación]* | E2. *[Denominación]* |  |  |  |
| E3. *[Denominación]* | E3. *[Denominación]* |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| En. *[Denominación]* | En. *[Denominación]* |  |  |  |

# Personal que ha intervenido

| **Describa las actuaciones realizadas por cada trabajador (con su perfil) y exponga los resultados más relevantes que se han conseguido como consecuencia de la actividad con cargo a la Ayuda UNICO SECTORIAL 5G 2022** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTUACIONES PLANIFICADAS PARA CADA TRABAJADOR[[2]](#footnote-3)** | | | | **ACTUACIONES REALIZADAS POR CADA TRABAJADOR[[3]](#footnote-4)** | | | | **ENTIDAD PARTICIPANTE** | **¿DESVIACIÓN?**  **SI/NO** | **JUSTIFICACIÓN** |
| **ACTIVIDAD** | **NOMBRE PERSONA TRABAJADORA** | **TIPO DE PERSONAL PROPIO[[4]](#footnote-5)** | **HORAS** | **ACTIVIDAD** | **NOMBRE PERSONA TRABAJADORA** | **TIPO DE PERSONAL PROPIO** | **HORAS** |
| A1. *[Denominación actividad] / [Código]* | *DNI / Nombre* | T1/T2/T3 | *N.º horas planificadas* | A1. *[Denominación actividad] / [Código]* | *DNI / Nombre* | T1/T2/T3 | *N.º horas dedicadas* |  |  |  |
| A2. *[Denominación actividad] / [Código]* | *DNI / Nombre* | T1/T2/T3 | *N.º horas planificadas* | A2. *[Denominación actividad] / [Código]* | *DNI / Nombre* | T1/T2/T3 | *N.º horas dedicadas* |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | *N.º horas dedicadas* |  |  |  |
| An. *[Denominación actividad] / [Código]* | *DNI / Nombre* | T1/T2/T3 | *N.º horas planificadas* | An. *[Denominación actividad] / [Código]* | *DNI / Nombre* | T1/T2/T3 | *N.º horas dedicadas* |  |  |  |

# Obligaciones en materia de publicidad

*La información relativa a las obligaciones en materia de publicidad se encuentra publicada en:* [*https://portalayudas.digital.gob.es/Programa\_UNICO\_SECTORIAL\_2022/DescipcionGeneral/Paginas/Publicidad.aspx*](https://portalayudas.mineco.gob.es/Programa_UNICO_SECTORIAL_2022/DescipcionGeneral/Paginas/Publicidad.aspx)*.*

| **Describa las actuaciones realizadas en materia de publicidad durante la ejecución del proyecto.** | | |
| --- | --- | --- |
| **ACTUACIÓN PUBLICITARIA** | **PUBLICACIONES REALIZADAS EN ACCESO ABIERTO** | **ANEXO QUE SE APORTA** |
| P1. | *Nombre del medio, actividad, enlace web, etc.…* | *Anexo P1.* |
| P2. |  | *Anexo P2.* |
| P3. |  | *Anexo P3.* |
| … | … | … |
| Pn. |  | *Anexo Pn.* |

# Modificaciones de resolución de concesión, ajustes de proyecto y ampliaciones de plazo de ejecución de oficio

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Se ha producido alguna solicitud de modificación de resolución de concesión y/o ajuste de proyecto[[5]](#footnote-6)?** | **SI**  **NO** |
| **¿Cuáles han sido los motivos?** | |
|  | |
| **Indicar las modificaciones solicitadas y autorizadas o la justificación de los cambios debidos a ajustes de proyecto o las ampliaciones de plazo concedidas de oficio** | |
| **MODIFICACIONES DE RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN:**  MR1: *Descripción (incluyendo actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y fechas de solicitud y autorización)*  MR2: *Descripción (incluyendo actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y fechas de solicitud y autorización)*  …  MRn: *Descripción (incluyendo actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y fechas de solicitud y autorización)*  **AJUSTES DE PROYECTO:**  AP1: *Descripción (incluyendo actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y fechas de solicitud y respuesta por parte del órgano gestor)*  AP2: *Descripción (incluyendo actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y fechas de solicitud y respuesta por parte del órgano gestor)*  …  APn: *Descripción (incluyendo actividades/paquetes/hitos/entregables afectados y fechas de solicitud y respuesta por parte del órgano gestor)* | |

# Desviaciones de partidas

*En aquellos conceptos de gasto en los que se hayan identificado desviaciones, explicación de sus causas.*

*En caso de justificación de gastos de un concepto no previsto inicialmente, explicación de la necesidad del gasto.*

*Si se han utilizado activos no previstos inicialmente, identificación y justificación de la necesidad de su utilización en el proyecto.*

*En caso de no imputar gastos en algún concepto, explicación de los motivos.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conceptos financiables con desviación** | **Presupuesto financiable** | **Presupuesto final presentado** | **Explicación desviación** |
| Gastos de personal |  |  |  |
| Costes de instrumental y material inventariable |  |  |  |
| Costes de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes adquiridas |  |  |  |
| Otros gastos de funcionamiento |  |  |  |
| Gastos generales |  |  |  |

# Subcontrataciones y licitaciones/invitaciones

*Se añadirán tantas tablas como subcontrataciones contiene el presente expediente, tanto las que han requerido autorización previa como las que no.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título licitación publicada/invitación:** | | | |
| **Entidad participante que subcontrata** |  | **NIF** |  |
| **Nombre adjudicatario** |  | **NIF** |  |
| **Número referencia licitación / expediente contrato menor (en su caso) / número de referencia del contrato indicado en la resolución de autorización de subcontratación (en su caso)** |  | | |
| **Lote (en su caso)** |  | | |
| **Objeto del contrato** |  | | |
| **Códigos de las actividades a subcontratar** |  | | |
| **¿Solicitud de autorización administrativa previa?** | SÍ/NO | | |
| **Fecha de solicitud de autorización a SETELECO**  **(si requirió autorización previa)** | *dd/mm/aaaa* | | |
| **Fecha de autorización previa de SETELECO**  **(si requirió autorización previa)** | *dd/mm/aaaa* | | |
| **Fecha de adjudicación** | *dd/mm/aaaa* | | |
| **Fecha de firma del contrato** | *dd/mm/aaaa* | | |
| **Fecha inicio y fin del contrato** | *dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa* | | |
| **Importe licitación/invitación, en su caso (sin IVA)** | *XX,XX euros* | | |
| **Importe presupuestado (sin IVA)** | *XX,XX euros* | | |
| **Importe adjudicación (sin IVA)** | *XX,XX euros* | | |

# Resultados y conclusiones

|  |  |
| --- | --- |
| **Resumen de los resultados más relevantes obtenidos** | |
|  | |
| **¿Los resultados obtenidos están en línea con los objetivos definidos al inicio del proyecto?** | SI ​☐​ NO ​☐​ |
| **Si los resultados no son los esperados, identificación y explicación de la desviación de los mismos.** | |
|  | |
| **Enumeración de las conclusiones obtenidas tras la ejecución del proyecto.** | |
| *​​ (En este apartado se enumerarán las principales conclusiones de la realización del proyecto).*  *​* | |

# Otros comentarios

|  |
| --- |
| **Otros comentarios** |
|  |

# Anexos

*En este apartado se detallará la lista de los documentos que se entregan, con su nombre y breve descripción de su contenido. En la solicitud de verificación técnico-económica se incluirán como “Otros documentos asociados a la Justificación”. Debe presentarse toda la documentación que se detalla en la Guía para la cumplimentación de la Cuenta justificativa (en especial en el apartado 6) publicada en el Portal de Ayudas y el beneficiario podrá aportar cuanta documentación considere necesaria.*

*Se recuerda que Cualquier documento presentado como documentación de soporte deberá contener información suficiente para poder vincularlo de forma inequívoca al proyecto subvencionado. Entre otra información deberá incluir:*

* + *Razón social y NIF del beneficiario.*
  + *Título del proyecto.*
  + *Descripción del proyecto o solución.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE DOCUMENTO** | **BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO** |
| **ANEXO 1** |  |  |
| **ANEXO 2** |  |  |
| **ANEXO 3** |  |  |
| **…** |  |  |
| **ANEXO n** |  |  |

1. Debe coincidir con lo establecido en la planificación presentada en la solicitud o, en su caso, tras los cambios y/o modificaciones autorizadas. [↑](#footnote-ref-2)
2. En base al Plan de Trabajo y Presupuesto inicial registrado en el expediente. [↑](#footnote-ref-3)
3. Rellenar esta sección sólo cuando haya habido cambios respecto de lo planificado. [↑](#footnote-ref-4)
4. Indicar una de las opciones siguientes:

   * con contrato laboral=T1
   * autónomo socio de la empresa=T2
   * autónomo económicamente dependiente=T3

   [↑](#footnote-ref-5)
5. Los ajustes de proyecto son cambios en los documentos vinculantes de la solicitud (Plan de Proyecto, Presupuesto, etc.) que no modifican lo reflejado en la resolución de concesión, aunque en algunos casos estas modificaciones sí requieran de autorización. [↑](#footnote-ref-6)