

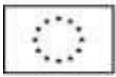
## GUÍA PARA SOLICITAR UNA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN POR MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN PROPUESTO

---

### *Programa de Espacios de Datos Sectoriales*

#### **Convocatoria 2024**

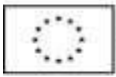
*Orden TDF/294/2024, de 4 de abril, y Orden TDF/1363/2024, de 25 de noviembre, por la que se modifica la Orden TDF/1461/2023, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras y se efectúa la convocatoria para la concesión de ayudas, en el ámbito de la digitalización, para la transformación digital de los sectores productivos estratégicos mediante la creación de demostradores y casos de uso de Espacios de Compartición de Datos, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia-Next Generation EU.*



## GUÍA PARA SOLICITAR UNA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN POR MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN PROPUESTO

### ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>CUESTIONES GENERALES SOBRE EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....</b>	<b>4</b>
<b>CUESTIONES GENERALES SOBRE MODIFICACIONES .....</b>	<b>5</b>
<b>CÓMO SOLICITAR LA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.....</b>	<b>7</b>
1. ¿Cuándo debo solicitar este tipo de modificación? .....	7
2. ¿Cuándo requiere autorización previa? .....	8
3. ¿Cuándo NO se requiere autorización previa? .....	8
4. ¿Cómo puedo presentar la solicitud? .....	8
5. ¿Qué documentación debo presentar? .....	9
6. ¿De qué plazo dispongo para solicitar la modificación? .....	9
7. ¿Y si me surge un problema?.....	9
8. Anexos .....	10
ANEXO A: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL REALIZAR LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN .....	11
ANEXO B: CAMBIOS NO PERMITIDOS .....	12
ANEXO C: AUTORIZACIÓN PREVIA ÓRGANO CONCEDENTE .....	13
ANEXO D: AUTORIZACIÓN PREVIA ÓRGANO INSTRUCTOR: .....	13
ANEXO E: AUTORIZACIÓN IMPLÍCITA CON LA CERTIFICACIÓN .....	14
ANEXO F: ACLARACIONES SOBRE POSIBLES CAMBIOS .....	15



## INTRODUCCIÓN

---

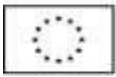
En aplicación de lo indicado en el Capítulo V de la Orden TDF/1461/2023, de 29 de diciembre, el órgano instructor ha elaborado la presente guía que tiene como finalidad facilitar el seguimiento y la ejecución del proyecto.

En particular, se detallan las instrucciones para la solicitud de modificaciones del plan de proyecto presentado con la solicitud de ayuda y aprobado en la Resolución de concesión.

Una vez se disponga de la Resolución de Concesión, ésta sería susceptible de ser modificada a solicitud del beneficiario según los términos del artículo 37 de la Orden de Bases reguladoras de estas ayudas. La documentación requerida se recoge en el **Anexo X.C de la Convocatoria**.

Este documento tratará de resolver las dudas que puedan surgir a la hora de solicitar una modificación de la resolución de concesión debido a un cambio del plan de proyecto del Programa de Espacios de Datos Sectoriales.

Por favor, léase con detenimiento. En caso de que surjan dudas, contactar con nosotros a través del correo electrónico: [espaciosdedatos@digital.gob.es](mailto:espaciosdedatos@digital.gob.es)



## CUESTIONES GENERALES SOBRE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

---

El **artículo 10** de la Orden de Bases, establece en su apartado 2 que:

*“Las actuaciones financiadas asegurarán la creación de grandes espacios de datos de alto valor mediante el desarrollo de casos de uso, demostradores y pilotos, y de ecosistemas sectoriales público-privados de innovación en torno a dichos espacios de datos. Se definirán los mecanismos necesarios para asegurar la interoperabilidad y se desarrollarán las reglas y esquemas de gobernanza adecuados para impulsar la compartición de datos entre empresas.”*

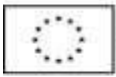
La ejecución del Plan de actuaciones se establece en el **apartado Tercero de la Convocatoria**:

- *El inicio de la ejecución de las actuaciones se podrá llevar a cabo desde el momento en el que se presente la solicitud de ayuda, debiendo iniciar dichas actuaciones de forma efectiva como máximo en el plazo de un mes a contar desde la fecha de la resolución de concesión.*
- *El vencimiento del plazo de ejecución no podrá perjudicar la continuación de cuantas actuaciones o actividades se encontraran ya en curso, o bien, de aquellas sobre las cuales ya se hubiera adquirido un compromiso frente a terceros.*

La Orden TDF/1363/2024, de 25 de noviembre, por la que se modifica la Orden TDF/1461/2023, establece el 30 junio de 2026 como fecha de finalización de los proyectos alineada con la fecha de cumplimiento del CID 180.

Así mismo, el **artículo 9.3** de la Orden de Bases establece:

*“La aceptación de la ayuda conllevará el compromiso por parte del beneficiario de aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas en su propio ámbito de gestión, tales como cumplir la normativa de contratación pública, evitar doble financiación, falsificaciones de documentos, entre otras, así como la obligación de proporcionar información para la detección de posibles «banderas rojas». Se entiende por tales, las señales de alarma, pistas o indicios en relación con prácticas fraudulentas, como la contratación amañada, las licitaciones colusorias, el conflicto de intereses, la manipulación de las ofertas presentadas y el fraccionamiento del gasto, según lo dispuesto en el anexo II: Banderas Rojas y controles propuestos, de la Guía para la aplicación de medidas antifraude en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude.”*

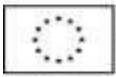


## CUESTIONES GENERALES SOBRE MODIFICACIONES

---

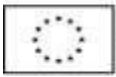
La regulación de las modificaciones se establece en el **artículo 37** de la Orden de bases.

1. Se podrá autorizar una modificación de la resolución de concesión cuando concurren las siguientes circunstancias:
  - a) Que el cambio no afecte a los objetivos definidos en la resolución de concesión, ni a otros aspectos que hayan sido determinantes para la concesión de ayuda.
  - b) Que el cambio no afecte a la determinación del beneficiario, salvo para lo establecido en el artículo 37 de estas bases reguladoras.
  - c) Que las modificaciones obedezcan a causas sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud.
  - d) Que el cambio sea solicitado al menos seis meses antes de que finalice el plazo de ejecución del proyecto y sea aceptado expresamente.
  - e) Que no suponga un incremento de la ayuda concedida.
  - f) Que el cambio no suponga prórrogas del plazo de ejecución de los proyectos, salvo las siguientes excepciones:
    - i. Ampliaciones que conceda de oficio el órgano competente.
    - ii. Las que, en su caso, se determinen en las convocatorias.
  - g) Las que se determinen adicionalmente en las convocatorias.
2. Requerirá autorización del órgano concedente, previa a su realización, cualquier modificación que afecte a los siguientes aspectos del proyecto:
  - a) Condiciones técnico-económicas que se establezcan en la resolución de concesión.
  - b) Los que se determinen adicionalmente en las convocatorias.
3. Requerirá autorización del órgano instructor, previa a su realización, cualquier modificación que afecte a los siguientes aspectos del desarrollo del plan de actuaciones:
  - a) Entregables o criterios de aceptación que se hayan definido para dichos entregables.
  - b) Perfil profesional de los investigadores principales del equipo que participa en el proyecto.
  - c) La sustitución de zonas o la incorporación de nuevas zonas de actuación de impacto del proyecto, todas igualmente elegibles, siempre que no se reduzca la población beneficiada.
  - d) Modificaciones de presupuesto que supongan un incremento de más de un 20 por ciento en los conceptos indicados en el artículo 14 de esta orden que figuren en la resolución de concesión, compensables con disminuciones de otros conceptos, sin que en ningún caso se incremente el importe de la ayuda total para dicho beneficiario.



***Plan de Plan Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU***

4. Para las modificaciones que requieran autorización previa, se deberá presentar la correspondiente solicitud de modificación, que se acompañará de una memoria, en la que se expondrán la motivación de los cambios y el cumplimiento de los requisitos expuestos en el apartado 1 anterior. Dicha memoria deberá incluir, al menos, una relación de los paquetes de trabajo, los entregables y las actividades afectadas, el gasto financiable implicado y un análisis de impacto y viabilidad sobre los objetivos y resultados del proyecto.
5. La solicitud de modificación deberá presentarse, salvo causa de fuerza mayor, al menos con tres meses de antelación respecto a la fecha en la que dicha modificación fuera efectiva, y al menos seis meses antes de que finalice el plazo de ejecución del proyecto, a través de la sede electrónica y en la forma en la que se establezca en las convocatorias.
6. En el caso de que la modificación solicitada suponga una disminución del presupuesto financiable implicará la devolución parcial o total de la ayuda, según los porcentajes de ayuda concedida. Se hará constar dicha circunstancia en el trámite de audiencia y se acompañará a la resolución, en su caso, la liquidación correspondiente.
7. Otras modificaciones que no afecten a los aspectos de los apartados 2 y 3 de este artículo, y que cumplan con lo establecido en el apartado 1, no requerirán autorización previa y expresa siendo suficiente su comunicación al órgano instructor, debidamente motivada, en el momento de la justificación de la ayuda. Dicha comunicación no supondrá una autorización automática, quedando ésta en todo caso condicionada al resultado de las actuaciones de comprobación del órgano competente para la comprobación de la ayuda concedida y su resultado quedará reflejado implícitamente en la validación de gastos de la certificación final.
8. El plazo máximo de resolución y notificación de la modificación será de tres meses, sin que pueda superarse la fecha de finalización del plazo vigente de ejecución del proyecto objeto de la ayuda. Transcurridos los tres meses previstos para resolver, sin que se haya dictado y publicado resolución expresa, el interesado queda legitimado para entender desestimada su solicitud de modificación de la resolución de concesión.



## CÓMO SOLICITAR LA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

---

### 1. ¿Cuándo debo solicitar este tipo de modificación?

Los beneficiarios podrán solicitar al órgano concedente, con carácter excepcional, la modificación de la resolución de concesión cuando surjan circunstancias concretas que alteren las condiciones técnicas o económicas tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Pueden autorizarse modificaciones de la resolución de concesión durante la ejecución del proyecto, siempre que no dañen derechos de tercero y concurren las siguientes circunstancias establecidas en el **art. 37.1** de las Bases Reguladoras:

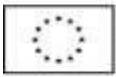
- a) Que el cambio no afecte a los objetivos definidos en la resolución de concesión, ni a otros aspectos que hayan sido determinantes para la concesión de ayuda.
- b) Que el cambio no afecte a la determinación del beneficiario, salvo para lo establecido en el artículo 37 de estas bases reguladoras.
- c) Que las modificaciones obedezcan a causas sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud.
- d) Que el cambio sea solicitado al menos seis meses antes de que finalice el plazo de ejecución del proyecto y sea aceptado expresamente.
- e) Que no suponga un incremento de la ayuda concedida.
- f) Que el cambio no suponga prórrogas del plazo de ejecución de los proyectos, salvo las siguientes excepciones:
  - i. Ampliaciones que conceda de oficio el órgano competente.
  - ii. Las que, en su caso, se determinen en las convocatorias.
- g) Las que se determinen adicionalmente en las convocatorias.

Aclaraciones sobre los puntos anteriores:

1. Los objetivos fundamentales del proyecto se recogen en el apartado de Datos de Proyecto del Cuestionario de Solicitud, y complementariamente en los documentos Plan de Actuaciones y Memoria de Impacto.
2. Los aspectos que han sido determinantes para la concesión de la ayuda se corresponden esencialmente con:
  - Los criterios de Evaluación y su valoración (ver artículo 31 de la Orden y Anexo I de la Convocatoria)
  - Los requisitos de los beneficiarios (artículo 8 de la Orden)

Otro aspecto importante se establece en el apartado Decimonoveno de la Convocatoria:

- La distribución entre las diversas anualidades de las inversiones y gastos aprobados en la resolución de concesión tiene carácter **estimativo**.



Según el artículo 44 de la Orden de Bases, la inactividad durante una anualidad conllevará el reintegro total de la ayuda concedida.

## 2. ¿Cuándo requiere autorización previa?

Requerirá autorización del **órgano concedente** (Secretaría de Estado o Dirección General), previa a su realización, cualquier modificación que afecte a los siguientes aspectos del proyecto (**art. 37.2** de las Bases Regulatoras):

- a) Condiciones técnico-económicas que se establezcan en la resolución de concesión.
- b) Los que se determinen adicionalmente en las convocatorias.

Requerirá autorización del **órgano instructor** (Subdirección General de Ayudas), previa a su realización, cualquier modificación que afecte a los siguientes aspectos del desarrollo del plan de actuaciones (**art. 37.3** de las Bases Regulatoras):

- a) Entregables o criterios de aceptación que se hayan definido para dichos entregables.
- b) Perfil profesional de los investigadores principales del equipo que participa en el proyecto.
- c) La sustitución de zonas o la incorporación de nuevas zonas de actuación de impacto del proyecto, todas igualmente elegibles, siempre que no se reduzca la población beneficiada.
- d) Modificaciones de presupuesto que supongan un incremento de más de un 20 por ciento en los conceptos indicados en el artículo 14 de esta orden que figuren en la resolución de concesión, compensables con disminuciones de otros conceptos, sin que en ningún caso se incremente el importe de la ayuda total para dicho beneficiario.

## 3. ¿Cuándo NO se requiere autorización previa?

No requerirán de autorización previa y expresa, las modificaciones que no afecten a los aspectos de los **arts. 37.2 y 37.3** de las Bases Regulatoras antes indicados, y que cumplan con lo establecido en el **art. 37.1** de las Bases Regulatoras.

Se realizará su comunicación al órgano instructor, debidamente motivada, en el momento de la justificación de la ayuda.

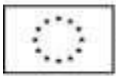
Dicha comunicación no supondrá una autorización automática, quedando ésta en todo caso condicionada al resultado de las actuaciones de comprobación del órgano competente para la comprobación de la ayuda concedida y su resultado quedará reflejado implícitamente en la validación de gastos de la certificación final.

*(Más información: Artículo 37 de las Bases Regulatoras)*

## 4. ¿Cómo puedo presentar la solicitud?

La presentación de la documentación se realizará mediante el trámite disponible al efecto en el Registro Electrónico del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública al que podrá acceder a través del siguiente enlace:





[https://sede.serviciosmin.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/consulta\\_registro.aspx](https://sede.serviciosmin.gob.es/es-es/procedimientoselectronicos/Paginas/consulta_registro.aspx)

Si la solicitud la realiza una persona distinta al/a la representante legal del beneficiario, se deberán adjuntar los poderes de representación del/de la firmante.

(Más información: Anexo X.A de la Convocatoria).

## 5. ¿Qué documentación debo presentar?

En el Anexo A de este documento se puede consultar la documentación requerida. Recuerde que se podrá requerir documentación adicional tal y como se recoge en la Convocatoria (apartado decimocuarto).

## 6. ¿De qué plazo dispongo para solicitar la modificación?

Las modificaciones que requieran autorización previa deben ser solicitadas, salvo causa de fuerza mayor:

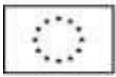
- al menos tres meses antes de la fecha en la que dicha modificación fuera efectiva.
- en todo caso seis meses antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto y sea aceptado expresamente.

*NOTA: El plazo máximo de resolución y notificación de la modificación será de tres meses, sin que pueda rebasar la fecha de finalización del plazo vigente de ejecución del proyecto objeto de la ayuda.*

## 7. ¿Y si me surge un problema?

Para cuestiones informáticas: [caucaso@economia.gob.es](mailto:caucaso@economia.gob.es)

Para cuestiones del procedimiento: [espaciosdedatos@digital.gob.es](mailto:espaciosdedatos@digital.gob.es)



*Plan de Plan Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea –  
NextGenerationEU*

## 8. Anexos

En los anexos siguientes se complementan los aspectos tratados hasta ahora:

ANEXO A: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL REALIZAR LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

ANEXO B: CAMBIOS NO PERMITIDOS

ANEXO C: AUTORIZACIÓN PREVIA ÓRGANO CONCEDENTE

ANEXO D: AUTORIZACIÓN PREVIA ÓRGANO INSTRUCTOR

ANEXO E: AUTORIZACIÓN IMPLÍCITA CON LA CERTIFICACIÓN

ANEXO F: ACLARACIONES SOBRE POSIBLES CAMBIOS

*Plan de Plan Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU*

## ANEXO A: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL REALIZAR LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

(Orden de Bases: art.37; Convocatoria: Apartado Decimotercero, Anexo X.C)

Se deberá adjuntar al realizar las solicitudes de modificación del plan de actuaciones propuesto

- **Solicitud de modificación del Plan de Actuación** mediante el trámite disponible al efecto en el Registro Electrónico del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, a través de la sede electrónica del Ministerio.
- **Memoria justificativa de la modificación/es en la resolución de concesión/es.** Deberá contener:
  - Definición del tipo de modificación.
  - Descripción detallada del cambio a realizar.
  - Motivación detallada del cambio a realizar.
  - Acreditación del cumplimiento de los requisitos del artículo 37 de la orden de bases que regula la presente convocatoria de ayuda.
  - Análisis de impacto y viabilidad sobre los objetivos y resultados del proyecto.
  - Análisis de impacto en relación con el principio “DNSH”.

Dicha **Memoria justificativa** deberá incluir, así mismo:

- Una relación de los paquetes de trabajo, los entregables y las actividades afectadas.
- El gasto financiable implicado.
- En su caso, alteraciones en las fechas correspondientes.
- Se deberán adjuntar **los poderes de representación** del/de la firmante si la solicitud la realiza una persona distinta al/a la representante legal del beneficiario declarada ante el Ministerio.

**Además, si la modificación afecta al perfil profesional del equipo de trabajo, se deberá adjuntar:**

- Motivación detallada del cambio de Perfil profesional del equipo de trabajo.
- CV del nuevo personal.

**La solicitud de modificación, salvo caso de fuerza de mayor, se presente a través de la sede electrónica y en la forma que**

- Al menos con tres meses de antelación respecto a la fecha en la que dicha modificación fuera efectiva.
- Al menos seis meses antes de que finalice el plazo de ejecución del proyecto.

*Plan de Plan Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU*

**ANEXO A: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL REALIZAR LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN**

(Orden de Bases: art.37; Convocatoria: Apartado Decimotercero, Anexo X.C)

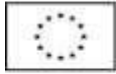
establezca la convocatoria  
(Art.37.5)

*Toda la documentación requerida no podrá exceder de 50 páginas. tendrá como formato general PDF, con un tamaño de página A4 (210 mm x 297 mm), con interlineado sencillo y letra de un tamaño mínimo de 11 puntos, si bien pueden utilizarse tamaños inferiores (8 puntos mínimo) para gráficos e ilustraciones en color siempre que resulten legibles. Para la determinación de la extensión máxima no se tomarán en cuenta portada ni índices, pero sí cualquier anexo que se adjunte al documento. Las páginas deberán ir numeradas.*

**ANEXO B: CAMBIOS NO PERMITIDOS**

(Orden de bases: art. 37.1, art. 37.5, Convocatoria: apartado decimotercero)

Definición y/o alcance del proyecto	Beneficiarios	Calendario	Presupuesto
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Que el cambio afecte a los objetivos fundamentales del proyecto, y a otros aspectos que hayan sido determinantes para la concesión de ayuda. En particular, el cambio <b>no debe</b> afectar a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Que el proyecto contribuya al desarrollo de ninguno de los sectores especificados en cada una de las convocatorias.</li> </ul> </li> <li>○ Que las modificaciones no obedezcan a causas sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Que el cambio afecte a la determinación del beneficiario, salvo para lo establecido en el art. 37 de las bases reguladoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Que el cambio suponga prórrogas del plazo de ejecución de los proyectos, salvo las que conceda de oficio el órgano competente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Que el cambio suponga un incremento de la ayuda total concedida.</li> </ul>



*Plan de Plan Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU*

**ANEXO C: AUTORIZACIÓN PREVIA ÓRGANO CONCEDENTE**

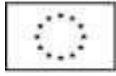
(Orden de bases: art.37.2)

Definición y/o alcance del proyecto	Beneficiarios	Calendario	Presupuesto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Condiciones técnico-económicas (CTEs) que se establezcan en la resolución de concesión.</li> </ul>	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**ANEXO D: AUTORIZACIÓN PREVIA ÓRGANO INSTRUCTOR:**

(Orden de bases: art. 37.3)

Definición y/o alcance del proyecto	Beneficiarios	Calendario	Presupuesto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios en los Entregables o criterios de aceptación que se hayan definido para dichos Entregables.</li> <li>La sustitución de zonas o la incorporación de nuevas zonas de actuación de impacto del proyecto, todas igualmente elegibles, siempre que no se reduzca la población beneficiada.</li> <li>Cambios de los perfiles investigadores que participan en el proyecto, cuando la naturaleza de la actuación financiada lo permita. El cambio no se refiere al número de investigadores, sino al perfil científico de los mismos.</li> </ul>	NO APLICA	NO APLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementos presupuestarios de más de un 20 % en conceptos financiables (partidas presupuestarias), compensables con disminuciones de otros conceptos, sin que en ningún caso se incremente el importe de la ayuda total para dicho beneficiario.</li> </ul>



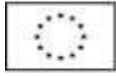
*Plan de Plan Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU*

**ANEXO E: AUTORIZACIÓN IMPLÍCITA CON LA CERTIFICACIÓN**

(Orden de bases: art. 37.7)

Definición y/o alcance del proyecto	Beneficiarios	Calendario	Presupuesto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios de personal por otros trabajadores con perfiles profesionales equivalentes.</li> <li>• Cambios técnicos en los recursos materiales que no afecten a los objetivos fundamentales del proyecto.</li> <li>• Cambios en otros gastos de funcionamiento o suplementarios que no afecten a los objetivos fundamentales del proyecto.</li> </ul>	NO APLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desplazamientos de actividades entre anualidades, sin superar el plazo máximo de ejecución del proyecto.</li> </ul>	NO APLICA

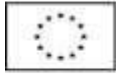
**NOTA:** *Se realizará su comunicación al órgano instructor, debidamente motivada, en el momento de la justificación de la ayuda. Dicha comunicación no supondrá una autorización automática, quedando ésta en todo caso condicionada al resultado de las actuaciones de comprobación del órgano competente para la comprobación de la ayuda concedida y su resultado quedará reflejado implícitamente en la validación de gastos de la certificación final.*



*Plan de Plan Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU*

**ANEXO F: ACLARACIONES SOBRE POSIBLES CAMBIOS**

Definición y/o alcance del proyecto	COMENTARIOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambiar el periodo de ejecución, para poder iniciar la ejecución a partir de 2024.</li> <li>- Modificar del plan de actuaciones para que se pueda ejecutar el presupuesto financiable de la concesión en tiempo y forma.</li> </ul>	<p>La inactividad durante una anualidad conllevará el reintegro total de la ayuda concedida, como especifica el artículo 44, punto 4, letra e) de la Orden de bases. Si por causa de fuerza mayor no se ha iniciado el proyecto, <b>se debe solicitar el cambio en la fecha de inicio</b> al órgano instructor.</p> <p>Siempre que se cumpla la <b>condición de actividad anterior</b>, la distribución del presupuesto financiable aprobado en la Resolución de concesión entre las diversas anualidades tiene carácter estimativo. Los desplazamientos de actividades entre dichas anualidades no requieren autorización previa siempre que no haya trasvases entre conceptos presupuestarios.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de los objetivos planteados.</li> </ul>	<p>La modificación solicitada <b>no puede afectar a los objetivos fundamentales</b> del proyecto, y a otros aspectos que hayan sido determinantes para la concesión de ayuda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliación del plazo para la realización de las actuaciones financiadas por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.</li> </ul>	<p>La modificación <b>no puede suponer prórrogas del plazo de ejecución</b> de los proyectos, salvo que las conceda de oficio el órgano competente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redistribuir parte del presupuesto a otras partidas.</li> <li>- Modificar el número de horas imputadas por el personal actualizadas a la nueva situación.</li> </ul>	<p>Se permiten <b>incrementos presupuestarios de más de un 20 %</b> en conceptos financiables (Costes de personal, Costes de Instrumental, etc.), compensables con disminuciones de otros conceptos, sin que en ningún caso se incremente el importe de la ayuda total para dicho beneficiario. Esos cambios requieren de autorización del órgano instructor.</p>



*Plan de Plan Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU*

**ANEXO F: ACLARACIONES SOBRE POSIBLES CAMBIOS**

Definición y/o alcance del proyecto	COMENTARIOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amortización de equipos en el período de ejecución del proyecto inferior al inicialmente previsto.</li> </ul>	<p>Se consideran subvencionables en la medida y durante el período que se utilice para el desarrollo del plan de actuaciones. En caso de que el instrumental y el material no se utilicen en toda su vida útil para dicho cometido, únicamente se considerarán subvencionables los costes de amortización correspondientes a la duración del plan de actuaciones calculado según buenas prácticas de contabilidad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de personal para el apoyo a la gestión económico-administrativa de la ayuda.</li> <li>- Aumentar el salario de las personas contratadas.</li> <li>- Esfuerzo de gestión realizado por personal propio.</li> </ul>	<p>Se podrán subvencionar Gastos de personal derivados de entidades públicas siempre que se presente una declaración firmada por el responsable de la entidad en la que se asegure que el personal imputado no es personal vinculado estatutaria o contractualmente a esta entidad cuyos costes ya están cubiertos con presupuestos públicos.</p> <p>Los organismos públicos de investigación, universidades públicas y entidades con presupuestos consolidados en los Presupuestos Generales del Estado o de las Comunidades Autónomas se financiarán a costes marginales. Por ello, no serán subvencionables los gastos de personal fijo ni otros cubiertos por las dotaciones de dichas leyes presupuestarias. Tampoco serán financiables las subcontrataciones.</p> <p>Las nuevas contrataciones de personal deben acreditarse con el alta en la Seguridad Social y la imputación de horas al proyecto. En caso de incumplimiento, se reducirá un 1 % de la ayuda en costes de personal e indirectos por cada una de las contrataciones de personal propio no justificadas.</p> <p>Los aspectos salariales están regulados en el artículo 14.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambios en el número de contratos a realizar en la partida de personal al periodo real de ejecución</li> <li>- Modificar las categorías profesionales presupuestadas en costes de personal</li> </ul>	<p>Se debe solicitar autorización cuando haya cambios de los perfiles profesionales de los investigadores que participan en el proyecto.</p> <p>No hace falta solicitar autorización cuando haya cambios de personal por otros trabajadores con perfiles profesionales equivalentes.</p>