|  |
| --- |
| **GUIA SOBRE EL CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LA MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA 2024 PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS, EN EL ÁMBITO DE LA DIGITALIZACIÓN,** **PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS ESTRATÉGICOS MEDIANTE LA CREACIÓN DE DEMOSTRADORES Y CASOS DE USO DE ESPACIOS DE COMPARTICIÓN DE DATOS** |

|  |
| --- |
| **Extensión de la memoria técnica** |
| La memoria presentada no podrá exceder de 75 páginas, en base al Anexo II de «Documentación a presentar por el solicitante» de la Resolución de la Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial, por la que se efectúa la segunda convocatoria de Demostradores y Casos de Uso de Espacios de Datos Sectoriales. |

Contenido

[Introducción 4](#_Toc188255080)

[PARTE 1: RESUMEN EJECUTIVO 5](#_Toc188255081)

[1.1 Nombre descriptivo del proyecto 5](#_Toc188255082)

[1.2 Línea descrita en el artículo 1, apartado 3 de la Orden TDF/1461/2023, de 29 de diciembre 5](#_Toc188255083)

[1.3 Sector estratégico 5](#_Toc188255084)

[1.4 Resumen ejecutivo 5](#_Toc188255085)

[PARTE 2: SOLUCIÓN TÉCNICA 5](#_Toc188255086)

[2.1 Características y funcionalidades 6](#_Toc188255087)

[2.2 Alineamiento con estándares internacionales de referencia de espacios de datos. 6](#_Toc188255088)

[2.3 Seguridad de la información. 6](#_Toc188255089)

[PARTE 3: JUSTIFICACIÓN DEL EFECTO INCENTIVADOR DE LA AYUDA 6](#_Toc188255090)

[PARTE 4: ECOSISTEMA DE COMPARTICIÓN DE DATOS 6](#_Toc188255091)

[4.1 Alineamiento con estrategia nacional. 7](#_Toc188255092)

[4.2 Plan negocio del Espacio de Datos. 7](#_Toc188255093)

[4.3 Participantes: calidad y completitud. 7](#_Toc188255094)

[4.4 Sistema de gobernanza del Espacio de Datos. 8](#_Toc188255095)

[4.5 Difusión de resultados y captación de nuevos participantes. 8](#_Toc188255096)

[4.6 Requisitos específicos para Organismos Públicos de Investigación y Difusión del Conocimiento 8](#_Toc188255097)

[4.7 Requisitos específicos para proyectos Línea 1 – Centros Demostradores 8](#_Toc188255098)

[PARTE 5: CASOS DE USO 9](#_Toc188255099)

[PARTE 6: PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO 9](#_Toc188255100)

[6.1 Paquetes de trabajo 10](#_Toc188255101)

[6.2 Actividades 11](#_Toc188255102)

[6.3 Entregables 11](#_Toc188255103)

[6.4 Requisitos. 12](#_Toc188255104)

[6.5 Diagrama de Gantt 12](#_Toc188255105)

[6.6 Listado de Hitos 13](#_Toc188255106)

[PARTE 7: PRESUPUESTO DEL PROYECTO 14](#_Toc188255107)

[7.1 Desglose de Personal 14](#_Toc188255108)

[7.2 Gastos de personal 15](#_Toc188255109)

[7.3 Costes de instrumental y material inventariable 17](#_Toc188255110)

[7.4 Costes de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes adquiridas u obtenidas por licencias de fuentes externas 18](#_Toc188255111)

[7.5 Gastos generales suplementarios directamente derivados del proyecto 19](#_Toc188255112)

[7.6 Otros gastos de funcionamiento, incluidos costes de material, suministros y productos similares que se deriven directamente de la actividad del proyecto 19](#_Toc188255113)

[7.7 Resumen por conceptos susceptibles de ayuda 20](#_Toc188255114)

[7.8 Tablas agregadas por Paquetes de Trabajo 21](#_Toc188255115)

[7. 9 Tablas agregadas por Actividades 22](#_Toc188255116)

[PARTE 8: MEDIDAS PARA EL FOMENTO DE LA IGUALDAD, FORMACIÓN Y CREACIÓN DE EMPLEO 22](#_Toc188255117)

[PARTE 9: REFERENCIAS Y EXPERIENCIA APORTADA POR EL SOLICITANTE 22](#_Toc188255118)

[PARTE 10: ACTIVIDADES DE CONVERGENCIA EUROPEA 23](#_Toc188255119)

[PARTE 11: ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN 23](#_Toc188255120)

[PARTE 12: FICHA RESUMEN 23](#_Toc188255121)

# Introducción

El objetivo de este documento es proporcionar un marco estructurado y coherente que permita presentar al solicitante su proyecto de manera efectiva. Este formato estandarizado ayuda a garantizar que se aborden todos los elementos críticos para poner de manifiesto el potencial de éxito del proyecto.

Se solicita una visión general que incluya su propósito, objetivos principales y una descripción breve de la solución técnica y su relevancia. Esta presentación inicial está enfocada a ofrecer el contexto y proporcionar información clara y concisa de su alcance. A continuación, se requiere un desarrollo técnico detallado de la solución propuesta, especificando la arquitectura tecnológica, las herramientas utilizadas y cómo estas garantizan la interoperabilidad y gobernanza adecuada de los datos dentro del ecosistema planteado.

Otro aspecto esencial es aportar una justificación que ponga de relevancia el incentivo por desarrollar este proyecto y qué objetivos se alcanzarán gracias al apoyo económico, destacando qué objetivos relativos a la innovación se alcanzarán y los resultados esperados. En paralelo, el proyecto debe describir el ecosistema de compartición de datos, explicando cómo interactuarán los diferentes actores implicados y asegurando una colaboración eficiente y respetuosa con la soberanía de los datos.

Los casos de uso concretos que se implementarán deben ser detallados, mostrando cómo la solución planteada abordará problemas específicos o mejorará procesos dentro del ámbito del proyecto. Esto se complementa con un plan de trabajo que desglosa las actividades necesarias para su ejecución, incluyendo un cronograma detallado y los entregables previstos, asegurando así una planificación clara y medible.

La viabilidad económica del proyecto también debe estar respaldada por un presupuesto desglosado que clasifique los costes financiables y demuestre la sostenibilidad y viabilidad del proyecto. Además, es fundamental incluir las medidas que se adoptarán para fomentar la igualdad, promover la formación del personal y crear nuevas oportunidades laborales, alineando estas acciones con los objetivos sociales y de impacto del proyecto.

Se recomienda precisión en las respuestas con el fin de simplificar la información presentada, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos en el artículo 10 de las bases reguladoras. Se recomienda la lectura del [texto consolidado de las bases reguladoras](https://portalayudas.digital.gob.es/Programa_Espacios_Datos_Sectoriales-2conv/Normativa/Documents/EDS_DCU_BBRR_VERSION_CONSOLIDADA.pdf). Este incluye las modificaciones que se han realizado a las misma eliminando el apartado de la 1ª convocatoria de ayudas.

La intención de esta estructura es guiar a los solicitantes a través del proceso de concebir, planificar e implementar el proyecto de una manera coherente y comprensible. Se asegura que todas las preguntas importantes sean respondidas y que se proporcionen justificaciones adecuadas para todas las decisiones tomadas en cada etapa del proyecto.

En caso de discrepancias entre esta guía y la convocatoria para la transformación digital de los sectores productivos estratégicos mediante la creación de demostradores y casos de uso de espacios de compartición de datos, se considerará válido lo reflejado en la convocatoria.

Asimismo, la información que aquí aparece es estrictamente informativa, por lo que la memoria a entregar ha de seguir dicha estructura, pero sin contar con las indicaciones en el texto aquí expuesto.

# PARTE 1: RESUMEN EJECUTIVO

|  |
| --- |
| 1.1 Nombre descriptivo del proyecto |
| [Respuesta] |
| 1.2 Línea descrita en el artículo 1, apartado 3 de la Orden TDF/1461/2023, de 29 de diciembre *Línea 1: Centros demostradores; Línea 2: Casos de uso.* |
| [Respuesta] |
| 1.3 Sector estratégico *Indicar el sector estratégico al que se dirige la propuesta.* |
| [Respuesta] |
| 1.4 Resumen ejecutivo *Indicar justificadamente el carácter singular e innovador de la propuesta presentada. Adicionalmente, se incluirá la descripción de la actividad del solicitante y en el caso de proceder, el ecosistema de entidades que son potenciales participantes en la propuesta.* |
| [Respuesta] |

# PARTE 2: SOLUCIÓN TÉCNICA

En este apartado deberá desarrollarse la solución técnica planteada. La elección de una arquitectura tecnológica adecuada para el espacio de datos se presenta como un elemento clave para garantizar los conceptos de interoperabilidad, privacidad y soberanía de datos, y también el aprovechamiento de tecnologías innovadoras como la inteligencia artificial.

## 2.1 Características y funcionalidades

Se recomienda el uso de un diagrama de la arquitectura técnica y la explicación de los bloques que lo componen para describir la solución técnica:

**Figura:** Arquitectura del Espacio de Datos

## 2.2 Alineamiento con estándares internacionales de referencia de espacios de datos.

Se describe el cumplimiento y adopción de estándares internacionales de referencia.

## 2.3 Seguridad de la información.

Se detallan los elementos que garantizan la seguridad de la información.

# PARTE 3: JUSTIFICACIÓN DEL EFECTO INCENTIVADOR DE LA AYUDA

De acuerdo con el artículo 6 del Reglamento General de Exención por Categorías, estas ayudas deberán tener

un efecto incentivador. Para justificar este punto el solicitante deberá demostrar el efecto incentivador de la ayuda sobre las actuaciones para las que la solicita, valorando uno o más de los criterios siguientes:

1. Aumento sustancial del proyecto o actividad gracias a la ayuda.
2. Aumento sustancial del importe total invertido por el beneficiario en el proyecto o actividad gracias a la ayuda.
3. Aumento sustancial del ritmo de ejecución del proyecto o actividad de que se trate.

# PARTE 4: ECOSISTEMA DE COMPARTICIÓN DE DATOS

Este apartado contendrá la información relativa al ecosistema de compartición de datos que permita fundamentalmente comprender quién y cómo participa en el espacio de datos, así como el modelo de negocio que garantice la sostenibilidad del espacio de datos a largo plazo.

## 4.1 Alineamiento con estrategia nacional.

Se detallará **brevemente** el:

1. Alineamiento con las prioridades sectoriales de la convocatoria definidas en el articulo 1.2 de la convocatoria: Agroalimentario, Movilidad y transporte sostenibles, Salud, Economía social y de los cuidados, Medios de comunicación y Otros sectores.

Se excluye expresamente el sector turismo debido a que cuenta con programas de ayudas específicos, en el marco del componente 14 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

1. Alineamiento con el “Plan de actuaciones para el despliegue de espacios de datos” de la Oficina del Dato. Documento disponible en el portal de ayudas.

## 4.2 Plan negocio del Espacio de Datos.

En relación con el plan de negocio se definirá el modelo de negocio subyacente al espacio de datos y cómo se va a garantizar su sostenibilidad en el futuro. Se podrá describir a través de los siguientes apartados del modelo Canvas:

1. Segmentos de mercado, donde se definirá quiénes son los sectores y clientes interesados en el espacio de datos.
2. Propuesta de valor, donde se describirá la ventaja competitiva del proyecto para justificar y entender por qué los clientes querrán usar o ser parte de este espacio de datos en lugar de otras soluciones u opciones. Se detallará qué necesidades concretas satisface, qué problemas resuelve y qué beneficios exclusivos ofrece a sus usuarios. Es decir, qué hace a este proyecto diferente de otros, qué necesidades se cubren, qué productos y servicios se ofrecen.
3. Canal, donde se describe cómo se podrán comprar y utilizar los datos y servicios asociados.
4. Clientes y/o participantes iniciales y potenciales, y cómo se va a interactuar con ellos.
5. Fuentes de ingresos, identificando cuál es el volumen de negocio que se tiene previsto generar.
6. Actividades clave para poner en marcha y operar el negocio.
7. Recursos clave para poner en marcha y operar el negocio, incluyendo recursos humanos, materiales, tecnologías, financieros, etc.
8. Socios clave, incluyendo miembros del ecosistema y proveedores.
9. Estructuras de costes para el desarrollo de la actividad.
10. Modelo de sostenibilidad del espacio de datos en el futuro.

## 4.3 Participantes: calidad y completitud.

En referencia a los participantes, se deberá completar la siguiente tabla donde se indique la información aquí descrita.

Se recomienda adjuntar cartas de apoyo de los participantes en el formulario de solicitud.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la entidad**  **participante** | **Tipo de entidad**  **[1]** | **Rol en el ecosistema**  **[2]** | **Sector representado** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[1] Se especificará el tipo de entidad:

* Pública
* Privada

[2] Se especificará el tipo o tipos de roles que tengan los participantes en relación con el proyecto. Indicando si son productores y/o consumidores de datos.

## 4.4 Sistema de gobernanza del Espacio de Datos.

Se detallará el sistema de gobernanza del espacio de datos, en el que se detallarán los órganos de gobierno, modelo de gestión de la propiedad del espacio de datos, responsabilidad de cada participante, relación entre los diferentes participantes, normas de funcionamiento y mecanismos para la toma de decisiones, políticas de uso, estándares, puesta a disposición de los resultados del proyecto, etc.

## 4.5 Difusión de resultados y captación de nuevos participantes.

Se especificarán los mecanismos para la difusión de resultados y la adhesión de nuevos participantes.

## 4.6 Requisitos específicos para Organismos Públicos de Investigación y Difusión del Conocimiento

Para los organismos públicos de investigación y difusión del conocimiento se deberá detallar la capacidad de la entidad de ser el promotor de un ecosistema de compartición, así como su plan estratégico a largo plazo.

## 4.7 Requisitos específicos para proyectos Línea 1 – Centros Demostradores

Para proyectos de **Línea 1 – Centros Demostradores** se deberá justificar en este apartado el cumplimiento del requisito establecido para estos beneficiarios en el Artículo 8.3 de las Bases Reguladoras, en cuanto a cómo integra o representa tanto a diferentes miembros de una cadena de valor sectorial o territorial, incluyendo en particular a Pymes y entidades proveedoras de conocimiento y/o tecnología.

# PARTE 5: CASOS DE USO

Para proyectos de la línea 1, se describirán los casos de uso piloto con los que se probarán las características del demostrador de espacios de datos.

Para proyectos de la línea 2, se deberán identificar un conjunto de casos de uso iniciales y potenciales que permitan comprobar el valor y la sostenibilidad del proyecto.

Se deberá detallar al menos lo siguiente:

* Descripción general del caso de uso, explicando sus objetivos, las fases necesarias, su ciclo de vida y el plazo de realización.
* Definición de los datos a intercambiar.
* Definición de los proveedores y consumidores de los datos.
* Planificación prevista para la creación y puesta en marcha
* Otros espacios de datos con los que interconectarse.

# PARTE 6: PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO

Este apartado contendrá la información relativa al plan de trabajo que deberá incluir:

* Los paquetes de trabajo junto con las actividades asociadas detallando sus características, finalidad y costes.
* Diagrama de Gantt que presente la secuenciación de paquetes de trabajo y actividades a realizar en el proyecto y cuyo tamaño representa su duración en términos temporales con relación al calendario real del proyecto.
* Entregables previstos durante la ejecución del proyecto.

Se seguirá una planificación estructurada en árbol de Paquetes de Trabajo (PT) donde:

* Cada PT tendrá un conjunto de Actividades (al menos una por PT), con importes asociados y que suman el coste del PT
* Cada Paquete de Trabajo debe dar lugar al menos a un Entregable
* Cada Entregable debe corresponder a un único Paquete de Trabajo
* Cada Entregable tendrá un conjunto de Requisitos (al menos uno por entregable), con importes asociados y que suman el coste de Entregable

∑Costes Actividades (i) = Coste PT(i)

Coste PT(i) = ∑Coste Entregables (i)

Coste Entregable (i) = ∑Costes Requisitos (i)

Gráfico, Gráfico de cajas y bigotes

Descripción generada automáticamente

## 6.1 Paquetes de trabajo

Representan los grandes bloques de trabajo del proyecto. **En cada paquete de trabajo se liberará al menos un entregable** y la fecha de finalización se corresponderá con la fecha de liberación del último de los entregables correspondientes a cada paquete de trabajo.

**Es importante que los paquetes de trabajo cuenten con un resumen detallado del trabajo a realizar.**

Se cumplimentará una única tabla por proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código identificador:**  PT1 | **Nombre del paquete de trabajo:**  [Respuesta] | |
| **Fecha de inicio [1]:**  DD/MM/AAAA | **Fecha de finalización [2]:**  DD/MM/AAAA | **Presupuesto estimado (€):**  [Respuesta] |
| **Resumen del trabajo a realizar:**  [Respuesta] | | |
| **Entregable resultante de este paquete de trabajo:**  [Respuesta] | | |

[1] La fecha de inicio no podrá ser anterior al 01/01/2025

[2] La fecha de fin no podrá ser superior al 30/06/2026

## 6.2 Actividades

**Cada paquete** de trabajo debe **desglosarse en actividades** que son **las unidades de trabajo** de mayor detalle de la solicitud. El trabajo a realizar debe estar lo más detallado posible, ya que es la mejor justificación de los recursos humanos y materiales propuestos.

**Es importante que las Actividades asociadas a los paquetes de trabajo cuenten con un resumen detallado del trabajo a realizar y se motive el presupuesto estimado.**

Las actividades serán referidas exclusivamente a la actuación individual del solicitante. En su caso, se indicará si la actividad la realizará una entidad subcontratada, en cuyo caso, **sólo podrán contener gastos de Costes de Investigación Contractual, pero NO otro tipo de gastos: personal, instrumental, funcionamiento, suplementarios**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID actividad:**  A1.1 | **Nombre de la actividad:**  [Respuesta] | | |
| **Fecha de inicio [1]:**  DD/MM/AAAA | **Fecha de finalización [2]:**  DD/MM/AAAA | | **Presupuesto estimado (€):**  [Respuesta] |
| **ID paquete de trabajo:**  E1 | **Nombre del paquete de trabajo:**  [Respuesta] | | |
| **Resumen del trabajo a realizar:**  [Respuesta] | | | |
| **Entidad que desarrollará esta actividad:**  [Respuesta] | | **Entidad subcontratada:**  [Respuesta] | |

[1] La fecha de inicio no podrá ser anterior al 01/01/2025

[2] La fecha de fin no podrá ser superior al 30/06/2026

## 6.3 Entregables

Los entregables son los **elementos tangibles que se producirán en el proyecto**. Ejemplos de entregables son un módulo de software y una placa electrónica, pero también los son otros elementos que se producen en el seno del proyecto, tales como el análisis funcional, el diseño de la base de datos o los planes de pruebas.

También pueden existir entregables relacionados con el impacto o las acciones formativas o de difusión, siempre que tengan algún coste asociado.

Estos entregables **tendrán** unos **criterios de aceptación asociados**, concretos y preferiblemente cuantificados, que deben cumplir esos entregables. También se pueden detallar en los requisitos del apartado siguiente. Dentro de los criterios de aceptación de los entregables (o de los requisitos asociados), **se incluirán indicadores de seguimiento** especificados en la solicitud de ayuda, de forma que sea posible realizar un correcto seguimiento a nivel de ejecución y cumplimiento.

Se indicarán aquellos entregables que se liberarán durante la ejecución del proyecto, y su clasificación por tipología (HW, SW, documentación, mixtas). En caso de acciones de impacto, difusión, formación, etc., indicar como “Documentación”, ya que se justificarán con documentación, ya sea de texto, gráfica, vídeo, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID entregable:**  E1 | **Nombre del entregable:**  [Respuesta] | |
| **ID paquete de trabajo:**  PT1 | **Nombre del paquete de trabajo:**  [Respuesta] | |
| **Fecha de liberación [1]:**  DD/MM/AAAA | **Clasificación del entregable:**  [Respuesta] | **Presupuesto estimado (€):**  [Respuesta] |
| **Descripción del entregable:**  [Respuesta] | | |
| **Criterios de aceptación del entregable:**  [Respuesta] | | |

[1] La fecha de liberación no podrá ser superior al 30/06/2026

## 6.4 Requisitos.

Los entregables tendrán unos **Requisitos de Aceptación (KPI)** para verificar su cumplimiento. Hace falta **al menos un requisito por cada Entregable**. La suma del presupuesto de los requisitos debe ser igual a la de su entregable.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID requisito:**  R1 | **Nombre del requisito:**  [Respuesta] | |
| **ID entregable:**  E1 | **Nombre del entregable:**  [Respuesta] | |
| **Descripción del Requisito:**  [Respuesta] | | **Presupuesto estimado (€):**  [Respuesta] |
| **Criterios de aceptación del Requisito:**  [Respuesta] | | |

## 6.5 Diagrama de Gantt

Diagrama de barras que presenta la secuenciación de paquetes de trabajo y actividades a realizar en el proyecto y cuyo tamaño representa su duración en términos temporales con relación al calendario real del proyecto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Nombre del proyecto]** | | **2025** | | | | | | | | | | | | **2026** | | | | | |
| **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | May | Jun | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** | **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | May | Jun |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| PT1 | Nombre del paquete de trabajo 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A1.1 | Nombre de la actividad 1.1 | H1 |  |  |  |  |  |  |  | H2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A1.2 | Nombre de la actividad 1.2 |  |  |  |  |  | H3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PT2 | Nombre del paquete de trabajo 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2.1 | Nombre de la actividad 2.1 |  |  |  |  |  |  | H4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 6.6 Listado de Hitos

Relación de momentos temporales en los que tiene lugar un suceso relevante para el proyecto. En todo caso, la fecha de liberación de un Entregable se considera un hito del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del hito** | **Breve descripción** | **Fecha estimada** |
|  |  | DD/MM/AAAA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# PARTE 7: PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Este apartado contendrá la información presupuestaria relativa al plan de trabajo que deberá incluir:

* Detalle del presupuesto de cada uno de los paquetes de trabajo desglosado por categoría de gasto (cumplimentar tabla).
* Se deberán identificar qué tipo de presupuestaria se usará para incorporación de los participantes, así como para la compra y subcontratación de los bienes y servicios necesarios para la correcta implementación del proyecto.

El coste de un proyecto proviene de los recursos necesarios para poder realizar las actividades que conforman cada paquete de trabajo y que producirán los entregables que son resultado de dicho proyecto.

Se solicita la información del presupuesto, clasificada según los tipos de recursos, humanos y materiales, identificados y asociados siempre a una actividad concreta del proyecto realizada por el beneficiario o subcontrata en su caso.

El presupuesto de un paquete de trabajo determinado será la suma de los costes de la actuación de la entidad solicitante en las actividades que componen dicho paquete de trabajo.

Existen ciertas relaciones de igualdad entre el presupuesto por actividad y por entregables, como muestran las fórmulas siguientes:

Siendo:

## 7.1 Desglose de Personal

Se cumplimentarán los siguientes campos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código del trabajador**  **[1]** | **Nombre del trabajador**  **[2]** | **NIF**  **[2]** | **Sexo**  **[3]** | **N. C.**  **[4]** | **Perfil Profesional**  **[5]** | **Titulación**  **[6]** | **Grupo de**  **Cotización SS** | **Jornada laboral anual** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[1] Se utilizará un código tipo TXX

[2] Se consignará cuando esté disponible (para nuevas contrataciones se cumplimentará como Perfil Profesional, por ejemplo: Analista11, Consultor Junior-2)

[3] Se especificará Hombre / Mujer

[4] N. C. = Nueva Contratación

[5] Cargo o función general que desarrolla en el proyecto (Analista Funcional, Analista de Datos, Arquitecto de Sistemas, Analista de Casos de Uso, Programador, Experto de negocio…)

[6] Titulación Universitaria o Titulado Superior No Universitario. Este último incluye a las titulaciones:

* Formación Profesional de segundo grado (FP-II): Título de Técnico Especialista
* Módulos experimentales de Nivel III: Título de Técnico Especialista
* Ciclo Formativo de Grado Superior: Título de Técnico Superior
* Maestría Industrial: Título de Maestro Industrial

## 7.2 Gastos de personal

Se imputarán a este concepto los gastos recogidos en el Anexo I, letra B, punto 1) de la resolución de la convocatoria, donde se distingue:

* Personal con contrato laboral.
* Personal autónomo socio de la empresa: Es aquel que ejerce funciones de dirección y gerencia y presta servicios para la misma a título lucrativo y de forma habitual, personal y directa. Estas personas trabajadoras pueden cobrar por nómina o mediante factura.
* Personal autónomo económicamente dependiente, según lo establecido en la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajador autónomo: Es aquel que realiza su actividad económica o profesional para una empresa o cliente del que percibe al menos el 75 por ciento de sus ingresos anuales.

El cálculo del coste hora se realizará:

* En el caso de Personal con contrato laboral y personal autónomo socio de la empresa que cobren por nómina, se imputará para cada persona trabajadora el producto del coste-hora por el tiempo en horas dedicado directamente al proyecto. La fórmula de cálculo del coste-hora, para cada empleado participante en el proyecto, será la que se expresa a continuación:

Siendo el contenido, para cada variable, el siguiente:

* X = Retribuciones satisfechas al empleado en el ejercicio, de acuerdo con lo declarado en el modelo 190 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). En este concepto no se incluyen los importes de rentas exentas y exceptuadas de gravamen. Así mismo, sólo se imputará el salario regular, excluyendo bonus, indemnizaciones, pagas de objetivos, etc., salvo que estén vinculados al proyecto.
* Y = Cuota patronal anual satisfecha a la Seguridad Social por ese empleado, calculada atendiendo a la Base de Cotización (expresada en los modelos de Relación Nominal de Trabajadores -RNT- debidamente identificada) multiplicada por el coeficiente final resultante de la aportación del beneficiario a la Seguridad Social por ese empleado. Se imputarán sólo los costes de Seguridad Social obligatorios, excluyendo otros costes empresariales como planes de pensiones privados, etc. En el caso del personal autónomo no será imputable la cuota de Seguridad Social, ya que le corresponde exclusivamente a la persona trabajadora, salvo que exista una norma de rango legal que declare el coste de seguridad social del autónomo exento de la base imponible del IRPF y sea la entidad beneficiaría la que realice el ingreso de las cuotas en lugar de la persona trabajadora.
* H = Horas anuales efectivas del empleado. Se deben calcular a partir del convenio colectivo y teniendo en consideración las posibles reducciones de jornada. En el caso de no existir un convenio colectivo o no indicarse expresamente la jornada laboral anual en el mismo, se aplicará una jornada laboral de 1800 horas. Adicionalmente, se excluirán las horas en las que la persona trabajadora se encuentre de baja, permiso de paternidad/ maternidad, expediente de regulación temporal de empleo (ERTE), etc, y dicha situación no genere coste alguno para la entidad beneficiaria.

* En el caso de los trabajadores personal autónomo socio de la empresa que cobren mediante factura, el cálculo del coste-hora se realizará mediante el cociente entre las retribuciones satisfechas a la persona trabajadora y las horas dedicadas al proyecto, teniendo en cuenta las exclusiones citadas para el personal laboral.

No se aceptarán imputaciones de cuotas de Seguridad Social del trabajador autónomo, salvo que exista una norma de rango legal que declare el coste de Seguridad Social del autónomo exento de la base imponible del IRPF y sea la entidad beneficiaria la que realice el ingreso de las cuotas en lugar de la persona trabajadora.

Se detallará para cada trabajador propuesto lo siguiente Se detallará para cada trabajador propuesto lo siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código del trabajador  [1] | Nombre del trabajador  [2] | Código de la actividad | Nombre de la actividad | Dedicación a la actividad (horas) | Coste por hora  (€/hora) | Coste del trabajador en la actividad (€) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

[1] Se utilizará un código tipo TXX, según la tabla anterior.

[2] Se consignará cuando esté disponible (para nuevas contrataciones se cumplimentará como Perfil Profesional)

## 7.3 Costes de instrumental y material inventariable

Se imputarán a este concepto los gastos recogidos en el Anexo I, letra B, punto 2) de la de la resolución de la convocatoria, donde únicamente se considerará financiable la amortización o el arrendamiento financiero, este último sólo cuando haya sido recogido en el presupuesto financiadle de los bienes de esa naturaleza correspondientes al periodo financiadle del proyecto. El cálculo de la amortización se realizará, de acuerdo con el número de años y al porcentaje de amortización anual que la empresa determine. Para el cálculo del tiempo dedicado al proyecto se tomará como base la relación horas imputadas del bien al proyecto/jornada laboral anual.

El cálculo de la amortización se realizará de acuerdo al número de años y al porcentaje de amortización anual que la entidad determine. Por defecto se considerará un 20% anual. Si se imputa otro %, deberá ser justificado.

Para el cálculo del tiempo dedicado al proyecto se tomará como base la relación horas imputadas del bien al proyecto / jornada laboral anual.

El coste de la amortización anual se realizará según se expresa a continuación:

Siendo el contenido, para cada valor, el siguiente:

* X = Coste de compra del bien inventariable
* Y = Porcentaje de amortización anual establecido por la empresa.
* H = Número de horas imputadas en la anualidad al proyecto del bien inventariable. Se calcularán en función del tiempo dedicado al proyecto.
* J = Jornada laboral anual según convenio de la empresa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipa miento**  **[1]** | **Coste de adquisición o de arrendamiento** | **Amortización del equipo en el proyecto (%)**  **[2]** | **Código de la actividad en la que se utiliza** | **Nombre de la actividad en la que se utiliza** | **Dedicación del equipo a la actividad (%)**  **[3]** | **Coste total estimado** |
|  |  |  |  |  |  |  |

[1] En caso de tratarse de equipos iguales, se hará constar el modelo y el número de unidades utilizadas en el proyecto.

[2] Por defecto se considerará un 20% anual. Si se imputa otro %, deberá ser justificado. En el caso de arrendamiento, se consignará 100%.

[3] La dedicación del equipo a la actividad se obtendrá del siguiente cálculo:

## 7.4 Costes de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes adquiridas u obtenidas por licencias de fuentes externas

Se imputarán a este concepto los gastos recogidos en el Anexo I, letra B, punto 3 de la de la resolución de la convocatoria, donde se imputarán los gastos de subcontratación exclusivamente derivados del proyecto, así como otros gastos ocasionados por la prestación de servicios TIC por parte de terceros y la adquisición de patentes que contribuyan a la ejecución del proyecto.

La entidad beneficiaria podría subcontratar actividades, tal y como indica la Ley 38/2003, General de Subvenciones (art. 29.1): […] se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Se imputarán a este concepto los gastos de subcontratación exclusivamente derivados del proyecto, así como otros gastos ocasionados por la prestación de servicios TIC por parte de terceros y la adquisición de patentes que contribuyan a la ejecución del proyecto.

Se incluirá en esta partida el personal autónomo que no corresponda a gastos de personal. De acuerdo con el artículo 14.4 de la Orden TDF/1461/2023, de 29 de diciembre, en el caso de las entidades que siguen la modalidad de costes marginales, las subcontrataciones no se consideran financiables:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código de la actividad a subcontratar** | **Nombre de la actividad a subcontratar** | **Tipo de subcontratación**  **[1]** | **Entidad a subcontratar**  **[2]** | **Coste estimado** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

[1] Se especificará el tipo:

* Subcontratación
* Conocimientos técnicos
* Patente adquirida
* Consultoría y servicios
* Otros

[2] Si se conoce en el momento de la solicitud: CIF, Razón social, naturaleza, país

## 7.5 Gastos generales suplementarios directamente derivados del proyecto

Se imputarán a este concepto los gastos recogidos en el Anexo I, letra B, punto 4) de la resolución de la convocatoria, los cuales se desglosan de la siguiente forma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto**  **[1]** | **Código de la actividad en la que se aplicará el servicio** | **Nombre de la actividad en la que se aplicará el servicio** | **Coste estimado** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[1] Se especificarán, en su caso:

* Costes Indirectos: Se consideran costes indirectos aquellos que forman parte de los gastos del proyecto, pero que por su naturaleza no se pueden imputar de forma directa al no poder individualizarse. Los costes indirectos serán un 15 por ciento de los costes de personal del proyecto. Respecto de estos costes no será necesario aportar justificantes de gasto. Los gastos derivados de viajes del personal propio que imputa horas de trabajo al proyecto no pueden imputarse de forma separada, ya que se consideran incluidos dentro del concepto de costes indirectos.
* Gastos de capacitación profesional del personal imputado al proyecto en tecnologías asociadas al desarrollo deberán justificarse mediante facturas y documentos de pago.
* Gastos destinados a la protección mediante propiedad industrial de los activos intangibles obtenidos durante el desarrollo del proyecto: patentes, modelos de utilidad, diseño industrial, marcas u otras figuras.

## 7.6 Otros gastos de funcionamiento, incluidos costes de material, suministros y productos similares que se deriven directamente de la actividad del proyecto

Se imputarán a este concepto los gastos recogidos en el Anexo I, letra B, punto 5) de la de la resolución de la convocatoria, donde e imputarán a este concepto los gastos de material no inventariable utilizado en la realización del proyecto. Se excluye de este concepto el material de oficina por estar integrado en los costes indirectos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto**  **[1]** | **Código de la actividad en la que se aplicará el servicio** | **Nombre de la actividad en la que se aplicará el servicio** | **Coste estimado** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[1] En caso de tratarse de conceptos iguales, se hará constar el modelo y el número de unidades utilizadas en el proyecto.

## 7.7 Resumen por conceptos susceptibles de ayuda

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto de la entidad/proyecto | Importe total (€)  [1] |
| Gastos de personal |  |
| * Personal con contrato laboral |  |
| * Personal autónomo socio de la empresa |  |
| * Personal autónomo económicamente dependiente (TRADE). |  |
| Coste de instrumental y material inventariable |  |
| Costes de investigación contractual, conocimiento técnico y patentes adquiridas |  |
| Gastos generales suplementarios directamente derivados del proyecto |  |
| Otros gastos de funcionamiento |  |
| **Total presupuesto** |  |

[1] Instrucciones sobre gastos financiables asociados al cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión

* Cuando se incluya la obligación de realizar nuevas contrataciones directas de personal propio, cada nueva contratación deberá acreditarse mediante su correspondiente alta en la Seguridad Social y verificarse que, la persona contratada ha imputado horas de trabajo en el proyecto. El incumplimiento de esta obligación supondrá una reducción de un 1 % de la ayuda correspondiente al concepto de costes de personal (más la parte proporcional de costes indirectos), por cada una de las contrataciones de personal propio no justificadas.
* Cuando se incluya la obligación de realizar nuevas contrataciones indirectas de personal derivadas del impacto del proyecto en entidades usuarias finales, se aportarán los listados y declaraciones indicados en la convocatoria. El incumplimiento de esta obligación supondrá una reducción de un 1 % de la ayuda correspondiente al concepto de costes de personal (más la parte proporcional de costes indirectos), por cada entidad usuaria final no justificada.
* Cuando se incluya la obligación de impacto en un número importante de entidades usuarias finales y con distribución regional específica, se aportarán los listados y declaraciones indicados en la convocatoria. El incumplimiento de esta obligación supondrá una reducción de un 1 % de la ayuda correspondiente al concepto de costes de personal (más la parte proporcional de costes indirectos), por cada entidad usuaria final no justificada.
* Cuando se incluya la obligación de contribuir a afrontar determinados desafíos sociales comprometidos, se aportará acreditación, en su caso, según lo establecido en la convocatoria:
  + El proyecto ha sido dirigido por una directora de proyecto.
  + El esfuerzo femenino de dedicación al proyecto de las horas imputadas al mismo tiene el porcentaje comprometido en la memoria de solicitud de la ayuda.
  + El proyecto favorece la transición ecológica y la reducción de la huella de carbono, según se comprometió en la solicitud de ayuda.

El incumplimiento de cada una de estas obligaciones supondrá una reducción de un 1 % de la ayuda correspondiente al concepto de costes de personal (más la parte proporcional de costes indirectos). En caso de incumplimiento parcial, la reducción aplicada se ponderará de forma proporcional al incumplimiento realizado.

* Cuando se haya incluido financiación para acciones de continuación y sostenibilidad del proyecto tras la finalización del mismo, así como la aplicabilidad de los resultados, productos y servicios obtenidos del proyecto, se aportará documentación acreditativa de las mismas según lo establecido en la convocatoria. El incumplimiento de esta obligación supondrá una reducción correspondiente al importe financiado.
* Cuando se haya incluido financiación para acciones de difusión de los resultados y el conocimiento, se aportará documentación acreditativa de las mismas, según la convocatoria. El incumplimiento de esta obligación supondrá una reducción correspondiente al importe financiado.
* Cuando se haya incluido financiación para realizar solicitudes para la protección industrial de los resultados del proyecto, incluyendo las solicitudes de patentes presentadas por o en nombre del beneficiario, se deberá incluir en la solicitud del derecho de propiedad industrial la siguiente mención: «El proyecto que lleva a esta solicitud ha recibido financiación del Ministerio de Transformación Digital (n.° de expediente de ayuda), correspondiente a los fondos del Plan de Recuperación, Resiliencia y Transformación». El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la reducción del gasto imputado en el concepto financiadle «Gastos generales suplementarios», correspondiente a gastos destinados a la protección mediante propiedad industrial de los activos intangibles obtenidos durante el desarrollo del proyecto: patentes, modelos de utilidad, diseño industrial, marcas u otras figuras.
* Cuando se haya incluido financiación para acciones de internacionalización de los resultados del proyecto se aportará documentación acreditativa de las mismas, correspondiente a sus diferentes aspectos evaluados según lo establecido en la convocatoria. El incumplimiento de esta obligación supondrá una reducción correspondiente al importe financiado.

## 7.8 Tablas agregadas por Paquetes de Trabajo

Se cumplimentará una tabla por proyecto de los Paquetes de Trabajo con los gastos agrupados por conceptos financiables para el global del proyecto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código del paquete de trabajo** | **Nombre del Paquete de trabajo** | **Coste de instrumental y material inventariable** | **Otros gastos de funcionamiento** | **Gastos de personal** | **Costes de investigación contractual, conocimiento técnico y patentes adquiridas** | **Gastos generales suplementarios derivados del proyecto** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 7. 9 Tablas agregadas por Actividades

Se cumplimentará una tabla por proyecto de las actividades con los gastos agrupados por conceptos financiables para el global del proyecto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código de la actividad** | **Nombre de la actividad** | **Coste de instrumental y material inventariable** | **Otros gastos de funcionamiento** | **Gastos de personal** | **Costes de investigación contractual, conocimiento técnico y patentes adquiridas** | **Gastos generales suplementarios derivados del proyecto** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# PARTE 8: MEDIDAS PARA EL FOMENTO DE LA IGUALDAD, FORMACIÓN Y CREACIÓN DE EMPLEO

En este apartado se describirán todas las medidas que incorpora el proyecto en los ámbitos de empleo, formación e igualdad, como las específicas para la creación y fomento de empleo femenino, las actuaciones destinadas a la formación de especialistas digitales en la temática del proyecto, o las relacionadas con la creación de empleo de calidad en los territorios implicados.

# PARTE 9: REFERENCIAS Y EXPERIENCIA APORTADA POR EL SOLICITANTE

En este apartado se detallará la experiencia que aporta el solicitante en este tipo de proyectos, de forma que se demuestre su capacidad para abordarlo de forma satisfactoria. Se describirán aquellos proyectos similares en los que se ha participado en los últimos 5 años, tanto en el ámbito tecnológico de los espacios de datos como en el sector/sectores objeto de la solicitud.

En el caso de proyectos de la línea 1 – Centro Demostrador, el solicitante deberá demostrar adicionalmente experiencia en proyectos conjuntos de carácter innovador y de colaboración público-privada, tal y como se menciona en el artículo 8.3 de las Bases Reguladoras.

# PARTE 10: ACTIVIDADES DE CONVERGENCIA EUROPEA

Se describirá la estrategia y actividades del proyecto para la convergencia con alguna de las iniciativas europeas de espacios de datos que figuran en el artículo 16, apartado 2, de la Orden TDF/1461/2023, de 29 de diciembre:

“Las actividades consideradas de integración y convergencia son:

1. Integración/interoperabilidad del proyecto con los Espacios de Datos Comunes Europeos.
2. Utilización de infraestructuras y servicios del IPCEI CIS (Proyecto importante de interés común europeo de nueva generación de servicios e infraestructuras en la nube).
3. Utilización de SIMPL (Plataforma de middleware inteligente para federaciones Cloud-to-Edge y espacios de datos).
4. Integración con otras iniciativas, proyectos o plataformas que se determinen por resolución de la SEDIA a propuesta de la Dirección General del Dato.”

Se describirán las tareas y actividades asociadas a esta convergencia.

# PARTE 11: ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN

En este apartado se detallará el plan de promoción y difusión del conocimiento adquirido que justifique la bonificación de 15 puntos porcentuales a la intensidad de la ayuda, tal y como recoge el artículo 15 de las Bases Reguladoras de esta convocatoria. Este plan podrá incluir entre otros:

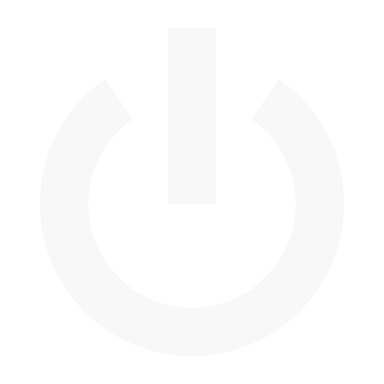
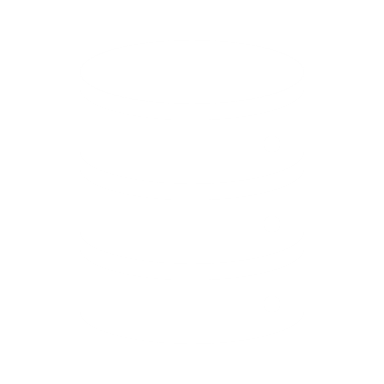
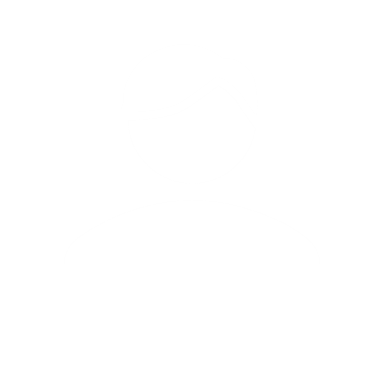
* Detalle de conferencias a las que se pretende asistir.
* Publicaciones en las que se pretende presentar los resultados.
* Medidas para la puesta a disposición de código y resultados en repositorios abiertos.
* Medidas para captación de nuevos clientes del producto o servicio.
* Presupuesto asociado al plan de promoción y difusión.

# PARTE 12: FICHA RESUMEN

De deberá cumplimentar la siguiente ficha resumen del proyecto.

**<SECTOR > (INDICAR SECTOR AL QUE PERTENECE)**

**“NOMBRE\_PROYECTO”**

Beneficios - Iconos gratis de negocios y finanzas

Descripción del Modelo de Negocio

Identificación del PROMOTOR: Quien es, a qué se dedica.

¿Cuál es la relación entre Promotor y Participantes? ¿Cómo se justifica esa relación? ¿Se cuenta con carga de apoyo?

**Modelo de negocio**

**Idea / Beneficios / Impacto**

**Promotor**

**Participantes**

**Datos compartidos**

**Valor Añadido**

¿Qué datos son precisos / necesarios?

¿A quién va dirigido? / Tipificar entre Proveedores / Consumidores (P)/(C)

Indicar los diferentes servicios o que valor añadido proporciona a los diferentes participantes

**Casos de uso**

Aplicación práctica de la idea presentada

**CCAA**

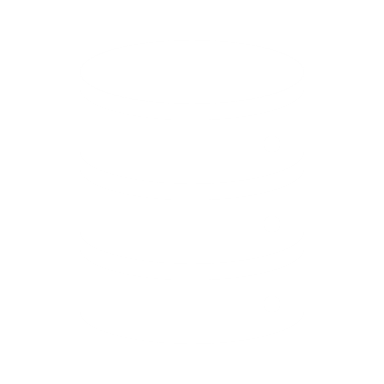
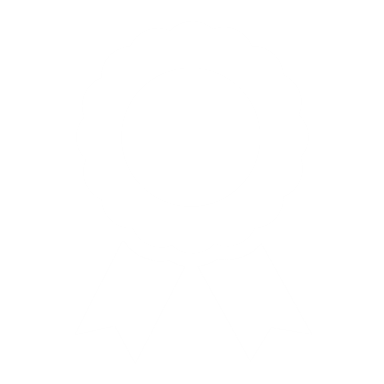
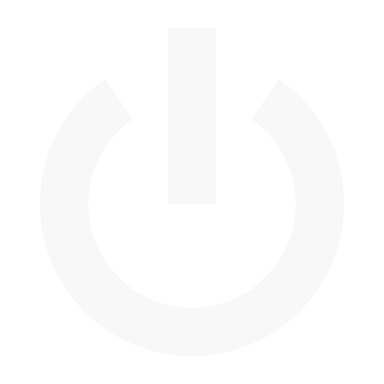
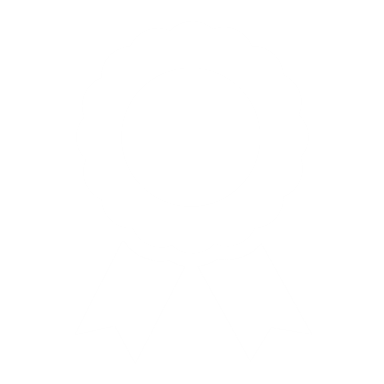
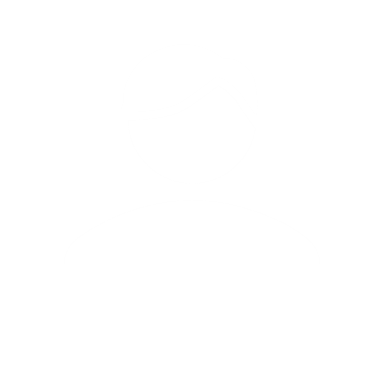
**Presupuesto / ayuda en M€**

En este apartado indicar la IDEA , su OBJETIVO junto con los BENEFICIOS y su IMPACTO en el entorno.

Imagen General

del Proyecto / Empresa / Otros

Cliente - Iconos gratis de personas

Cliente - Iconos gratis de personas

Indicar los diferentes servicios o que valor añadido proporciona a los diferentes participantes

**<SECTOR > (INDICAR SECTOR AL CUAL PERTENECE)**

**CCAA**